

2017-2021 Stratejik Plan

İÇİNDEKİLER TABLOSU	
ÖNSÖZ	8
SUNUŞ.....	9
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	10
2014-2023 BÖLGE PLANI ÖZETİ.....	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	12
AJANS İLKELERİ	15
AJANS MİSYON VE VİZYONU.....	17
MEVCUT DURUM ANALİZİ	18
A- KALKINMA AJANSLARININ TARİHİ GELİŞİMİ	19
B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	21
C- KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	23
1) ORGANİZASYON YAPISI.....	24
2) KURUMSAL KAPASİTE	29
E- PAYDAŞ ANALİZİ	33
2017-2021.....	38
STRATEJİK PLAN	38
MİSYON VE VİZYON	39
1. GELİŞME EKSENİ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	44
Hedef 1.1: Ajans iş süreçleri ve hizmet sunumu geliştirilecektir.	45
Hedef 1.2: Ajans çalışanlarının niteliği ve uzmanlığı sürekli geliştirilecektir.	47
Hedef 1.3: Katılımcı kurum kültürü geliştirilecek ve yenilikçi çözümler üretilecektir.	49
2. GELİŞME EKSENİ: NİTELİKLİ BİLGİ VE POLİTİKA ÜRETİLMESİ	51
Hedef 2.1: Üretilen bilgi ve politikaların niteliği artırılabilecektir.	52
Hedef 2.2: Politika ve stratejilerin uygulanabilirliği artırılabilecektir.	54
3. GELİŞME EKSENİ: BÖLGEYE YATIRIM ÇEKME FAALİYETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	55
Hedef 3.1: Yatırım ortamına ilişkin bilgi altyapısı geliştirilecektir.	56
Hedef 3.2: Bölgenin yatırım imkânlarının işbirliği içerisinde etkin tanıtımı yapılacaktır.	58
Hedef 3.3: Bölgenin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığı artırılabilecektir.	59
4. GELİŞME EKSENİ: ULUSAL VE ULUSLARARASI DESTEK MEKANİZMALARINDAN ETKİN	
FAYDALANILMASI	60
Hedef 4.1: Ajansın ve bölgedeki paydaşların proje hazırlama, yönetme ve fonlardan faydalanma kapasitesi artırılabilecektir.....	61
Hedef 4.2: Bölgenin ajans kaynaklarından daha etkin faydalanması sağlanacaktır.	63
Hedef 4.3: Ajans desteklerinin uygulama süreçlerinin etkin bir şekilde izlenilmesi sağlanacaktır.	64
İzleme ve Değerlendirme.....	65

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Ajans Personel Sayısı.....	29
Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar Envanteri.....	30
Tablo 3: Güney Ege Kalkınma Ajansı 31.12.2016 Tarihi İtibarıyla Bütçe Gelirleri	31
Tablo 4: Güney Ege Kalkınma Ajansı 31.12.2016 Tarihi İtibarıyla Bütçe Giderleri	31
Tablo 5. Ürünler ve Hizmetler Tablosu	33
Tablo 6. Gruplandırılmış Paydaş Tablosu.....	34
Tablo 7. Kurum İçi GZFT Analizi	35
Tablo 8. Gelişim Eksenleri, Hedef ve Stratejiler.....	42
Tablo 9. Strateji 1.1.1 Ajans yönetim ve iş süreçlerinde kalite artırılabacaktır.	45
Tablo 10. Strateji 1.1.2 Ajansın AB standartlarında bir kurum olması sağlanacaktır.	45
Tablo 11. Strateji 1.1.3 Paydaşlarla olan iletişim güçlendirilecektir.	45
Tablo 12. Strateji 1.1.4 Fiziki altyapı geliştirilecektir.	46
Tablo 13. Strateji 1.1.5 Performans yönetim sistemi kurulacak ve etkin şekilde uygulanacaktır.	46
Tablo 14. Strateji 1.1.6 Yıllık çalışan memnuniyet anketi düzenlenecektir.	46
Tablo 15. Strateji 1.2.1 Ajans çalışanlarına mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve adaptasyon olanakları artırılacaktır.....	47
Tablo 16. Strateji 1.2.2 Ajans çalışanları 2 haftalık değişim programları kapsamında diğer birimlerde çalışacaktır.	47
Tablo 17. Strateji 1.2.3 Ajans uzmanlarının uzmanlık alanlarında iyi uygulama modellerini yerinde görmesi ve tecrübe paylaşımları yapabilmesi için yurt içi ve dışı ziyaretler düzenlenecektir.	47
Tablo 18. Strateji 1.3.1 Destek Program tasarımı, eşleştirme etkinlikleri, fon kaynaklarına proje yazma, büyük ölçekli tanıtım faaliyetleri, program değerlendirme raporları hazırlanması süreçlerinin komisyonlar marifetiyle yürütülmesi sağlanacaktır.	49
Tablo 19. Strateji 1.3.2 Ajans çalışma birimleri arasında eşgüdüm artırılacaktır.	49
Tablo 20. Strateji 1.3.3 Genel Sekreterlik Koordinasyon Toplantılarının sonuç raporları tüm çalışanlarla paylaşılacaktır	49
Tablo 21. Nitelikli Bilgi ve Politika Üretilmesi Gelişme Eksenine	51
Tablo 22. Strateji 2.1.1 Uzmanlık alanları kapsamında içerik planı genel sekreterlik tarafından belirlenecek formatta sektör raporları hazırlanacak, tüm çalışanların katılımıyla sunumlar gerçekleştirilecektir.	52
Tablo 23. Strateji 2.1.2 Bölge potansiyeli ve fırsatlarının uzmanlar tarafından daha iyi bilinmesi kapsamında saha çalışmaları sayısı ve niteliği artırılacaktır.	52

Tablo 24. Strateji 2.1.3 Konusunda uzman ve yetkin kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	52
Tablo 25. Strateji 2.1.4 Bölgenin tüm ilçeleri ve bölgenin öne çıkan tüm sektörleri için özet ve kullanıcı dostu bilgi notları ve raporlar oluşturulacaktır.	53
Tablo 26. Strateji 2.2.1 Ajans tarafından üretilen politika ve stratejilerle ilişkili eylem planları oluşturularak ajans faaliyetlerinin politika ve stratejiler kapsamında uygulanması sağlanacaktır.	54
Tablo 27. Strateji 2.2.2 Bölgede öne çıkan sektörlerde ve geliştirilmesi gereken alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşımı artırılacaktır.	54
Tablo 28. Strateji 2.2.3 Ajans faaliyetlerinde Çalışma Programı'nın ekinde yer alan "Öncelik Alanlarında Yürütülecek Faaliyetler" tablosu esas alınacaktır.	54
Tablo 29. Bölgeye Yatırım Çekme Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi Gelişme Eksenine	55
Tablo 30. Strateji 3.1.1 Aydın, Denizli ve Muğla illerinin Genel Yatırım Ortamı raporları hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.	56
Tablo 31. Strateji 3.1.2 İl Yatırım Destek ve Tanıtım stratejileri oluşturulacak ve tüm faaliyetler bu ekseninde gerçekleştirilecektir.	56
Tablo 32. Strateji 3.1.3 Yatırımda öncelikli sektörlerle ilişkin sektör raporları ve örnek yatırım fizibiliteleri farklı dillerde hazırlanacaktır.	56
Tablo 33. Strateji 3.1.4 Yatırım ortamı ve arazi envanteri bilgilerini içeren yatırım ortamı entegre bilgi sistemi oluşturulacaktır.	57
Tablo 34. Strateji 3.2.1 Uluslararası tanıtım ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	58
Tablo 35. Strateji 3.2.2 Stratejik sektör yatırımcılarının katıldığı fuar ve organizasyonlara katılım sağlanacaktır.	58
Tablo 36. Strateji 3.2.3 Belirlenen hedef ülke-bölge ve firmalarla eşleştirme faaliyetleri düzenlenecektir.	58
Tablo 37. Strateji 3.3.1 Bölgesel tanıtım stratejisi oluşturulacak ve tanıtım faaliyetleri bu ekseninde yürütülecektir.	59
Tablo 38. Strateji 3.3.2 Uluslararası alanda tanınırlığı olan etkinlikler bölgede gerçekleştirilecektir.	59
Tablo 39. Ulusal ve Uluslararası Destek Mekanizmalarından Etkin Faydalanılması Gelişme Eksenine ...	60
Tablo 40. Strateji 4.1.1 Proje hazırlama ve proje yönetimi konusunda eğitimler alınacak ve düzenlenecektir.	61
Tablo 41. Strateji 4.1.2 Bölge kurum ve kuruluşlarının proje geliştirmesine katkı sağlanacak ve ortak projeler geliştirilecektir.	61
Tablo 42. Strateji 4.1.3 Ulusal ve uluslararası açık hibe programları takip edilecek, bölgede tanıtımı yapılacaktır.	61
Tablo 43. Strateji 4.1.4 Ajansın diğer fon kaynaklarından faydalanması sağlanacaktır.	62
Tablo 44. Strateji 4.2.1 Gündümlü Proje havuzu oluşturulacaktır.	63

Tablo 45. Strateji 4.2.3 Geleneksel ekonomi merkezlerinde destek programlarının tanıtımı artırılacaktır.	63
Tablo 46. Strateji 4.2.4 Proje hazırlama eğitimi içerik ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.....	63
Tablo 47. Strateji 4.3.1 Mali destek programlarının etki analizi yapılacaktır.	64
Tablo 48. Strateji 4.3.2 Başarılı projeler ve uygulamalarına ilişkin örnekler tanıtılacak ve bilgilendirme faaliyetlerine eklenecektir.....	64
Tablo 49. Strateji 4.3.3 Doğrudan Faaliyet, Teknik Destek ve Mali Destek projelerinin izleme sürecine, uzmanların uzmanlık alanlarına göre katılması sağlanacaktır.	64

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. GEKA Organizasyon Şeması.....	23
Şekil 2. Dış Paydaşların Dağılımı	36

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
Ar-Ge	Araştırma Geliştirme
BKA	Bölgesel Kalkınma Ajansı
DYK	Destek Yönetim Kılavuzu
EURADA	European Association of Development Agencies
GEKA	Güney Ege Kalkınma Ajansı
GZFT	Güçlü ve Zayıf Yönler Fırsatlar ve Tehditler Analizi
PC	Kişisel bilgisayar
T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
TR	Türkiye
TVA	Tennessee Valley Authority
UNDP	United Nation Development Programme
YDO	Yatırım Destek Ofisi

ÖNSÖZ

Güney Ege Kalkınma Ajansı 2010 yılında 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun ile çıktığı yolda sorumluluklarını başarıyla yerine getirmek için çalışmaktadır.

Bölge paydaşlarını bölgesel kalkınmanın farklı yönlerinin ele alındığı platformlarda bir araya getirerek çatı kuruluş görevini yerine getirirken, topladığı donelerle bölge kalkınmasına yön verecek politikalar üretmiş ve üretmeye devam etmektedir. Bu politikalar doğrultusunda gerçekleştirdiği faaliyetler ve mali desteklerle bölge ekonomisini canlandırmak için çalışmalar yapmaktadır. Sosyo-ekonomik kalkınmanın hızlanması için çeşitli araştırma ve analizlerle bilgi üretmekte ve bölgede bilgi üretimi farkındalığı yaratmaktadır.

2014-2023 Bölge Planı'nda çizilen **“Yaşam Kalitesi Yüksek, Yeniliğe Dayalı Üreten, Doğasını Koruyan, Küresel Turizm Odağı Güney Ege”** vizyonuna bölgeyi taşımak için bundan sonra da çalışmalarına hız kesmeden devam edeceğine inanıyorum.

Bölgeyi bu vizyona taşıırken, kendi görev ve sorumluluklarına da mevzuat çerçevesinde planlı bir yaklaşım getirerek, işbu Ajans Stratejik Planı'nı hazırlayan Ajans çalışanlarını kutluyor ve çalışmanın bölge ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmasını diliyorum.

GEKA
Yönetim Kurulu Başkanı

SUNUŞ

Güney Ege Kalkınma Ajansı, 2010 yılında kuruluşundan bu yana, uzman personeli ve kalkınma politikaları ile bölge kalkınmasına katkıda bulunmuş ve bölgenin önemli kuruluşlarından birisi haline gelmiştir. 2014-2023 Bölge Planı'nı hazırlamış ve bölgenin geleceği için politikalar üretmiştir.

2014-2023 Bölge Planı'nda çizilen **“Yaşam Kalitesi Yüksek, Yeniliğe Dayalı Üreten, Doğasını Koruyan, Küresel Turizm Odağı Güney Ege”** vizyonu doğrultusunda bir araya gelmek isteyen kurum ve kuruluşlar için bir çatı kuruluş olmak, işbirliğini ve buna uygun ortamı sağlamak Ajansın en önemli görevlerinden birisi olmuş ve olmaya devam edecektir.

Bu minvalde planlı ve stratejik hareket etmenin süreç yönetimindeki önemi dolayısıyla Ajans, bölgesel stratejilerin ve bölgesel vizyonun gerçekleştirilmesi için kendi çalışmalarına bir yol haritası hazırlamaya karar vermiş ve **“Güney Egeyi Yenilikçi ve Küresel Turizm Merkezi Bir Bölgeye Dönüştürecek Sürdürülebilir Kalkınma Politikalarının Oluşturulmasında ve Hayata Geçirilmesinde Uzmanlığa Dayalı Öncü Bir Kurum Olmak”** kurumsal vizyonunu çizmiştir. Vizyona ulaşmak için gerekli faaliyetler 4 gelişme ekseninde ele alınarak ilgili strateji ve amaçlar belirlenmiştir. Katılımcılık esası ile tüm Ajans personelinin ve dış paydaşlarımızın dâhil edildiği süreçte anketler ve kurum içi birçok toplantı ve analizler gerçekleştirilmiştir. Ortaya çıkan çalışma tüm Ajans süreçlerimizi ilgilendiren odak noktaları net bir şekilde ele almaktadır.

Söz konusu Stratejik Planın, Ajansımız çalışmalarında önemli bir kaynak olmasını, bölgemize ve ülkemize katkı sağlamasını temenni eder, hazırlanmasında payı olan tüm Ajans çalışanlarımıza teşekkür ederim.

YÖNETİCİ ÖZETİ

Güney Ege Kalkınma Ajansı 2010 yılından bu yana bölgenin sosyo-ekonomik kalkınması için çalışmalarını sürdürmektedir. 2010-2013 Bölge Planı ve 2014-2023 Bölge Planı dahilinde bölge kalkınması için gerekli strateji ve hedefler belirlenmiştir. Bu doğrultuda Ajansın kendi süreçleri ve paydaşları ile işbirliklerinde ve kurumsallaşmasında stratejik bir yol belirlemesi gerekmektedir. İşbu plan Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın 2017-2021 yılları döneminde izleyeceği stratejileri içermektedir.

Stratejilerin belirlenmesi için öncelikle Ajansların tarihi gelişimi, mevzuat ve yasal sorumlulukları, ürün ve hizmetleri ile paydaşları ayrıntılı olarak ele alınmış ve Ajans süreçleri, birimleri ve organizasyon yapısı gözden geçirilerek mevcut durum ortaya konmuştur. Daha sonra iç ve dış paydaşlara anketler düzenlenerek söz konusu dönemde Ajans süreçleri ile ilgili beklentileri, hedefleri, önerileri ve memnuniyet konuları öğrenilmiştir.

Tüm bu veriler ele alınarak tüm Ajans personelinin katılımı ile birlikte öncelikle Ajans GZFT analizi yapılmış, misyon ve vizyonu belirlenmiş ve Ajansın gelişim eksenleri tartışılmıştır. Çalışmalarda katılımcılık esası ve Bölge Planı doneleri dikkate alınmıştır. Ajans personelinin ortak fikirleri ile belirlenen vizyon, misyon ve gelişim eksenleri üzerinde çalışmalar yürütülmüş ve son hali tekrar Ajans personelinin onayına sunularak yapılan düzeltmeler ile son hali verilmiştir.

Bu doğrultuda Ajansın vizyonu **“Güney Egeyi Yenilikçi ve Küresel Turizm Merkezi Bir Bölgeye Dönüştürecek Sürdürülebilir Kalkınma Politikalarının Oluşturulmasında ve Hayata Geçirilmesinde Uzmanlığa Dayalı Öncü Bir Kurum Olmak”** misyonu ise **“Bölgenin Rekabet Gücünü Artırmak Amacıyla Paydaşlarla İşbirliği İçinde Bilgi ve Politika Üretmek, Yenilikçi Projeleri Desteklemek ve Kaynak Yaratmak, İş ve Yatırım İmkânlarını Geliştirmek”** olarak belirlenmiştir.

Ajansın 4 gelişim ekseni ise **“ Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”, “Nitelikli Bilgi ve Politika Üretilmesi”, “Bölgeye Yatırım Çekme Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi”, “Ulusal Ve Uluslararası Destek Mekanizmalarından Etkin Faydalanılması”** olarak belirlenmiştir. Bu eksenler doğrultusunda 11 hedef ve 33 strateji ile 48 performans göstergesi hazırlanmış ve sorumlu birimler belirlenmiştir.

2017-2021 Güney Ege Kalkınma Ajansı Stratejik Planı'nın Ajans çalışmalarına yeni bir dinamik getirerek süreçlerde etkinliği ve başarıyı artırması hedeflenmektedir.

2014-2023 BÖLGE PLANI ÖZETİ

Güney Ege Bölge'sini 2023 yılına taşıyacak vizyon "Yaşam kalitesi yüksek, yeniliğe dayalı üreten, doğasını koruyan, küresel turizm odağı Güney Ege" olarak belirlenmiştir. Bu vizyona rişme yolunda Bölge'de yaşam koşulları, üretim yapısı, turizm ve çevre alanlarında değişime dönüşüme ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda dört gelişme ekseninde Bölge için hedeflenen gelecek tarif edilmektedir:

- Zengin Beşeri Sermaye, Güçlü Toplumsal Yapı
- Yüksek Katma Değer ve Yenilik Odaklı Üretim
- Dört Mevsim Turizm
- Yaşanabilir Mekânlar ve Sürdürülebilir Çevre

"Zengin Beşeri Sermaye, Güçlü Toplumsal Yapı" gelişme ekseninde Bölge'nin beşeri sermayesinin ve bu sermayenin geliştirilmesi yönünde atılacak adımların Bölge'nin gelecekteki konumunda yadsınamaz önemine yönelik olarak; istihdam ve işgücü verimliliğinin artırılması, eğitim ve sağlık hizmetleri altyapısının geliştirilmesi ve bu hizmetlere erişimin kolaylaştırılması, sosyal ve kültürel sermayenin geliştirilmesi, sosyal içermenin sağlanması hedeflenmiştir.

"Yüksek Katma Değer ve Yenilik Odaklı Üretim" gelişme ekseninde Bölge'nin ekonomik göstergeleri ve sektörel yapısından yola çıkılarak Bölge'nin rekabet gücünün artırılmasına odaklanılmıştır. Üretim alanlarında yenilik, pazarlama, tasarım ve markalaşma kapasitesi ile işbirliği ve kümelenmenin geliştirilmesi, yenilenebilir enerji kullanımının ve enerji verimliliğinin artırılması, ulaştırma ve lojistik kapasitesinin güçlendirilmesi bu gelişme ekseninde belirlenen ve Bölge'yi 2023 vizyonuna taşıyacak temel alanlardır.

"Dört Mevsim Turizm" gelişme ekseninde turizmde tanıtım ve markalaşma alanlarında ortak inisiyatif ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi, farklı turizm türlerine ilişkin özelleşmiş tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve turizmin çeşitlendirilmesi ve kalitenin artırılması hedeflenmiştir.

"Yaşanabilir Mekânlar ve Sürdürülebilir Çevre" gelişme ekseninde zengin doğal kaynaklara sahip Bölge'de sosyo-ekonomik kalkınma açısından bu kaynakların önemine vurgu yaparken kaynakların sürdürülebilirliğinin gerekliliğine odaklanmaktadır. Bu doğrultuda Bölge'de katı atık ve atıksu yönetim etkinliğinin artırılması, hava kalitesinin iyileştirilmesi, endüstriyel kirliliğın önlenmesi, havza alanlarında sürdürülebilir yönetimin sağlanması, kentsel erişilebilirliğin güçlendirilmesi ve afet yönetim etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Planlı ve stratejik hareket etmenin, kalkınmada ve etkin süreç yönetiminde büyük bir önem arz ettiğini kabul eden Güney Ege Kalkınma Ajansı, 2017-2021 dönemi için stratejik planını hazırlamaya karar vererek 2016 yılında hazırlıklara başlamıştır.

Stratejik Plan sürecine başlanırken bazı esasların süreç boyunca göz önünde tutulmasına dikkat edilmiştir:

- Bölge Planı esasları
 - Ajans birim süreçleri
 - Bölgenin ajanstan beklentisi
 - Ajans çalışanlarının beklentileri
-
- Bölge, ülke ve küresel gelişmeler
 - Planlanan dönemin getirileri
 - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Plan ekibi bu hususları göz önünde tutarak Ajansın mevcut durum analizini gerçekleştirmiştir. Daha sonra iç ve dış paydaşları belirlemiş, "GEKA Memnuniyet ve Öneri Anketleri"ni hazırlamış ve mümkün oldukça çok paydaşa ulaşmasını sağlayarak önerileri ve yorumları almıştır. Anket sonuçları Ajans personeli ile paylaşılmış ve yine Ajans personeli ile GZFT Analizi gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları ve GZFT Analizi sonuçları tartışılarak Ajans için 6 ilke belirlenmiştir:

1. Katılımcılık
2. Sürdürülebilirlik
3. Şeffaflık
4. Yenilikçilik
5. İşbirliği
6. Çözüm odaklılık

Yapılan analizler ve ilkeler doğrultusunda misyon-vizyon ve Ajans gelişme eksenleri tartışılmaya başlanmıştır. Böylece Ajansın gelecek dönemi için Ajans çalışanları tarafından oylanarak belirlenen 5 misyon-vizyon anahtar kelime grubu belirlenmiştir:

- Bölgenin geleceğini planlayan, yön veren, politika üreten
- İşbirliği, paydaşları bir araya getirme
- Öncü Kurum
- Uzmanlığa dayalı çalışma
- Yatırım çeken ve yatırımları yönlendiren

Bu aşamada söz gruplarının üzerlerinde tartışılarak vizyon ve misyonun son hali verilmiş ve belirlenen vizyon, misyon ve GZFT Analizi sonuçları göz önüne alınarak Ajansın geleceği için 4 gelişme eksenini belirlenmiştir:

1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
2. Nitelikli Bilgi ve Politika Üretilmesi
3. Bölgeye Yatırım Çekme Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi
4. Ulusal Ve Uluslararası Destek Mekanizmalarından Etkin Faydalanılması

Plan ekibi bu eksenler altında ele alınabilecek hedef ve stratejileri tartışmış ve bir havuzda derlemiştir. Akabinde yine bir anket ile Ajans personelinin onayına sunmuştur. Çoğunluğun uygun görmediği bazı hususlar çıkartılmış ve diğer bazı öneriler dikkate alınarak hedef ve stratejiler oluşturulmuştur. Son olarak stratejilere uygun performans göstergeleri ve sorumlu birimler belirlenmiş ve planın son hali verilerek Ajans personeli ile paylaşılmıştır.

GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

2017-2021

STRATEJİK PLANI



**GELİŞME
EKSENLERİ**



VİZYON

MİSYON



- Bölge Planı esasları
- Ajans birim süreçleri
- Bölgenin ajanstan beklentisi
- Ajans çalışanlarının beklentileri
- Bölge, ülke ve küresel gelişmeler
- Planlanan dönemin getirileri
- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

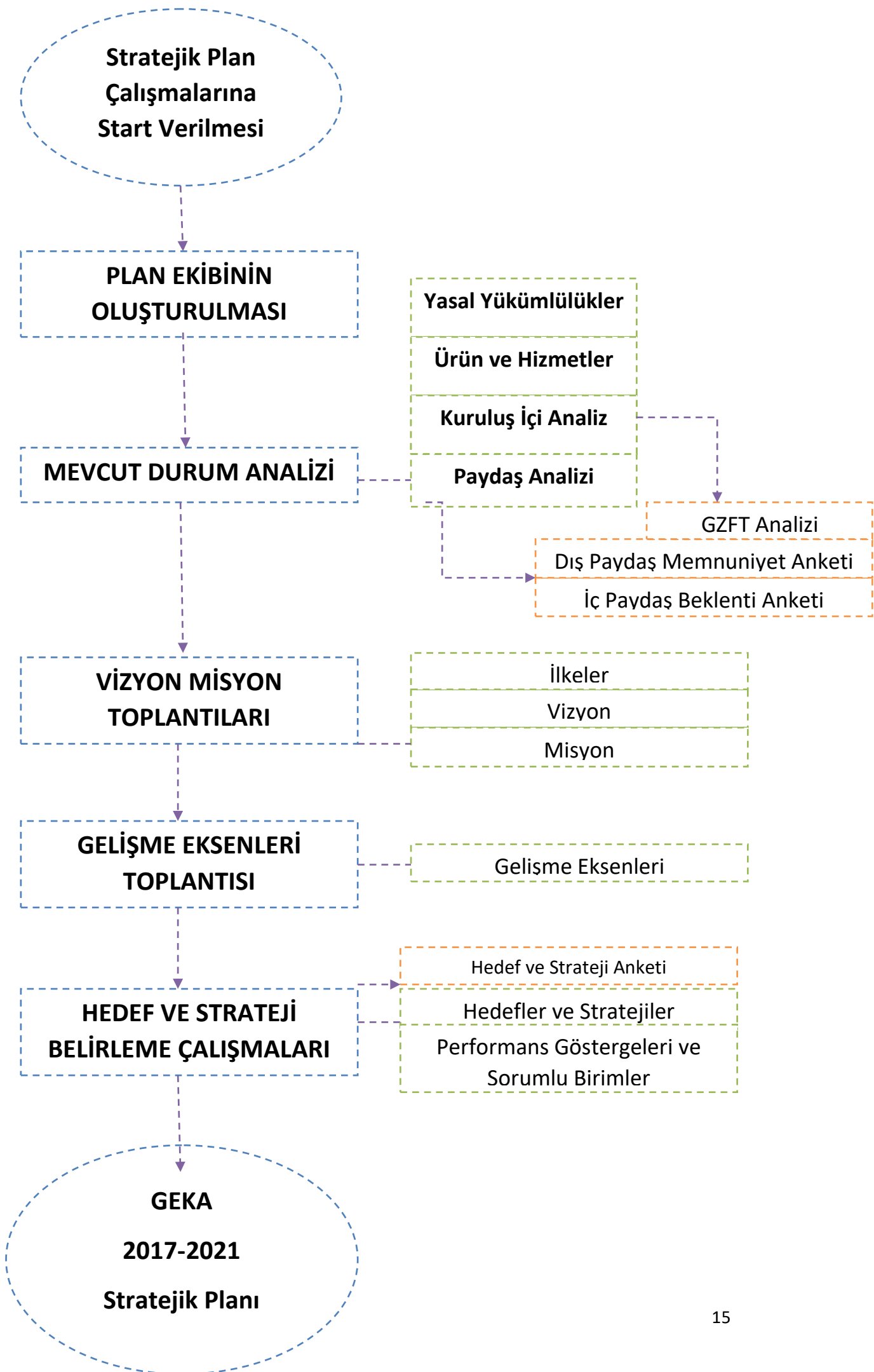
Paydaş Anketleri

GZFT Analizi

İç Paydaş Toplantıları

Mevcut Durum Analizi

1. Katılımcılık
2. Sürdürülebilirlik
3. Şeffaflık
4. Yenilikçilik
5. İşbirliği
6. Çözüm odaklılık



AJANS İLKELERİ

Ajansı diğer kurumlardan ayırt edici değerleri, personelinin hizmet verirken özen göstereceği amaçları ve vizyonun temelini oluşturan ilkeler belirlenirken kurum kültürü ve çalışanların hedeflerine uyum esas alınmıştır. Dolayısıyla GZFT Analizi ve paydaş anketleri sonuçları doğrultusunda personelin gerçekleştirdiği toplantılarla 6 adet ilke belirlenmiştir.

Katılımcılık: Katılım, yönetim organları ya da kurumları ve bunların paydaşları arasında süregelen ve karşılıklı yarara dayalı ilişkiyi ifade etmektedir. Her ilişkide olduğu gibi önemli olan aradaki bağlantının niteliğidir. Katılım yöntem ve süreçleri sadece araçtır. İyi ve kötü katılımı belirleyen, bu araçları kullanacak olan birim ve personelin tutum, davranış ve kararlılıklarıdır.

Sürdürülebilirlik: Kurumsal sürdürülebilirlik; kurumda uzun vadeli değer yaratmak amacıyla, ekonomik, çevresel ve sosyal faktörlerin, kurumsal yönetim ilkeleri ile birlikte tüm Ajans süreçlerinde ve karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu faktörlerle bağlantılı risklerin etkin bir biçimde yönetilmesidir. Ajans, sürdürülebilirlik uygulamalarını bir yük olarak değil, tüm paydaşların yararlandığı kaynak, uzmanlık, fırsat ve yenilikler bütünü olarak görmektedir.

Şeffaflık: Kurumsal yönetim ilkelerinden şeffaflık ilkesi, Ajansla ilgili olarak tüm finansal ve finansal olmayan bilgilerin zamanında, doğru, anlaşılabilir, kapsamlı ve kolayca analiz edilebilir bir biçimde sunulmasını ifade eder. Düzenli, karşılaştırılabilir, zamanında ve güvenilir bilgiye erişim, Ajansın mevcut durumunun ve gelecekle ilgili muhtemel senaryoların değerlendirilmesine yardımcı olarak kaynakların daha etkin kullanımını sağlar.

Yenilikçilik: Bölgede yenilikçilik farkındalığı yaratan Ajans, kurumsal örgütlenme anlayışında da yenilikçiliği benimsemektedir. Yeni fikirler edinmek, fikirleri seçmek ve geliştirmek, fikirleri uygulamak ve uygulamaları yaymak Ajanstaki yenilikçi fikirlerin yayılma yolunu ve ana inovasyon faaliyetlerinin etkinliğini belirlemektedir. Ajanstaki yeniliğin yönetimi, liderlik ve kültür, örgütsel yenilik fırsatları ise Ajansın yenilik faaliyetleri üzerindeki sürdürülebilir etkisini açıklamaktadır. Tüm Ajans süreçlerinde yenilik ve yeni fikirlerin seçimi ile uygulaması önceliklendirilmektedir.

İşbirliği: Ajansın yerel, ulusal ve uluslararası alanda işbirliği halinde bulunduğu birçok kurum ve kuruluş bulunmaktadır. Ajans faaliyetlerinin yerele etkin şekilde yayılması ve amacına ulaşması için bu işbirlikleri büyük önem arz etmektedir. Ajans koordinatör ve çatı kuruluş vasıflarını kullanarak, bölgenin ortak amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere tüm tarafları bir araya getirmek ve yerelde işbirliğini oluşturmakla görevlidir. Tüm faaliyet ve görevlerde katılımcılık ile birlikte işbirliğinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Çözüm odaklılık: Çözüme odaklılık; doğru ve güçlü sorular sorarak kaynakların analiz edilmesi ve yapıcı alternatifler yaratmak süreciyle mevcut soruna yaklaşılmasıdır. İş dünyasında çözüme odaklılık yöneticiler veya çalışanlar içinde en çok aranılan özelliklerin başında gelmektedir. Tüm süreçlerde etkili sorular sorarak sorunlardan çok çözümlerine odaklanmak amaçlanmaktadır.

AJANS MİSYON VE VİZYONU

Ajans misyon ve vizyonu, uzmanların vizyon-misyon çalışmalarından çıkan söz grupları ile Bölge Planı vizyonu doğrultusunda oluşturulmuştur. 2014-2023 Bölge Planı vizyonu “**Yaşam Kalitesi Yüksek, Yeniliğe Dayalı Üreten, Doğasını Koruyan, Küresel Turizm Odağı Güney Ege**” olarak belirlenmiş ve Ajans çalışmalarının temelini oluşturmaktadır. Uzmanların gerçekleştirdikleri vizyon-misyon toplantılarında ise aşağıdakiler en fazla oy alan söz grupları olmuşlardır:

- Bölgenin geleceğini planlayan, yön veren, politika üreten
- İşbirliği, paydaşları bir araya getirme
- Öncü Kurum
- Uzmanlığa dayalı çalışma
- Yatırım çeken ve yatırımları yönlendiren

Bu doğrultuda Güney Ege'nin vizyonu “**yeniliğe dayalı üreten, doğasını koruyan ve turizm odağı bir bölge**” olmaktadır. Güney Ege'de bu **dönüşümün** sağlanması için gerekli Ajans algısı, uzmanların yukarıda belirtilen söz grupları ile ortaya konmuştur. Böylece Ajans vizyonunun Bölge Vizyonu ile Ajans uzmanlarının bakış açısı ile ortaya konması sağlanmıştır. Buna göre dönüşüm; Ajansın politika üretme görevini tüm paydaşlarla işbirliği içinde yapması ve bu politikaları hayata geçirmesi ile gerçekleştirilecektir. Bu sürece Ajans uzmanlığı ile öncülük etmeyi hedeflemektedir.

VİZYON:

BÖLGENİN GELECEĞİNİ PLANLAYAN, YENİLİKÇİ FİKİR VE PROJELERE YÖN VEREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK

Misyonda ise vizyona nasıl ulaşılabileceğine dair bir yol çizilmektedir. Buna göre kurumlar arası işbirliğinin sağlanması, yenilikçi projelerin desteklenmesi, bu projelerin gerçekleştirilmesi için kaynak yaratılması ve yatırım promosyonu yapılması öngörülmektedir.

MİSYON:

NİTELİKLİ BİLGİ VE POLİTİKA ÜRETMEK, YENİLİKÇİ PROJELERE KAYNAK SAĞLAMAK, KATMA DEĞERİ YÜKSEK VE İSTİHDAM YARATAN YATIRIMLARI HIZLANDIRMAK

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A- KALKINMA AJANSLARININ TARİHİ GELİŞİMİ

Dünyada 'kalkınma ajansı' olarak adlandırılan yaklaşık 20.000'i aşkın kuruluş bulunduğu bilinmektedir. Dünyada ilk bölgesel kalkınma ajansı (BKA) 1933 yılında Amerika'da Tennesse Valley Authority (TVA) adıyla kurulmuş olup, Avrupa'da ise 2. Dünya Savaşı sonrasında yaşanan inkişaf ve buhranlar sonrasında bölgesel kalkınmayı sağlamak üzere ajanslar kurulmaya başlanmıştır. ABD'de ve Avrupa'da uygulanmaya başlamış ve sonraki dönemlerde Uzakdoğu ve dünyanın başka ülkelerinde de yerel yapılanma modeli olarak uygulanıp bugüne kadar gelmiştir.

Avrupa'da Bölgesel Kalkınma Ajansları, 2. Dünya Savaşı'nın olumsuz etkilerini törpülemek ve iktisadi kalkınmayı sağlamak gayesiyle ilk olarak 1950 ve 1960'lı yıllarda daha çok merkezi hükümetin liderlik ettiği kalkınma programlarına bilgi edinmek, bu planların uygulanmasını ve izlenmesini tahkik etmek üzere kurulmuşlardır. Avusturya, Belçika, İrlanda ve Fransa BKA'lar ile ilk kez 1950'li yıllarda tanışırken, Almanya, İskoçya, Galler, Hollanda, İngiltere ve İtalya 1960'lı ve 1970'li yıllarda, Yunanistan, İspanya, Finlandiya ve Danimarka ise 1980'lerde tanışmıştır. 1980 sonrasında yerel birimlerin küresel ekonomi içindeki payı fark edilerek, yerel kalkınma öne çıkmış, yeni mekânsal yapılanmada *bölgesel* ölçek daha fazla önemiyet kazanmıştır.

1990'lı yıllarda yaygınlaşan yönetim anlayışına ve Yeni Kalkınma anlayışına paralel olarak, ekonomik ve sosyal kalkınmaya büyük finansmanlar sağlayan uluslararası kuruluşlar (World Bank, UNDP, AB fonları ve kredileri, vb.) tüm dünyada pek çok yeni kalkınma ajansı kurulmasına fırsat tanımış, mevcut kalkınma ajansları da zaman içinde çok mühim işlevsel ve kurumsal değişikliklere uğramışlardır. Kurumsal kimlikleri, finansman kaynakları, görev ve sorumlulukları, merkezi idare, mahallî idare, uluslararası ve uluslar üstü örgütlerle münasebetleri bakımından çok önemli farklılıklar gösteren çok sayıda kalkınma ajansı ortaya çıkmıştır. Bu kalkınma ajansları kredi ve hibe çalışmalarının yanı sıra, bilhassa bölgelerindeki Ar-Ge çalışmalarına takviye olarak ve küçük işletmelere danışmanlık hizmeti geliştirerek bölgesel kalkınmada prototip kurum olmuşlardır. Bu dönemde, Avrupa'da yapılan çalışmalarda bölge kavramı, ekonomik kalkınmanın sağlanabileceği ve ülke içi gelişmişlik farklarının azaltılabileceği, en uygun politika ölçeği olarak kabul görmüş ve bölgesel kalkınma ajanslarının önemi artmıştır. Avrupa Birliği'nin artan siyasî etkinliği ve rekabet edebilirliği arttırmaya yönelik bölgesel kalkınma ödeneklerini kullanıma sunmasıyla beraber, kalkınma ajanslarının sayısı hızlı bir artış göstermiş ve yalnızca Orta ve Doğu Avrupa ülkelerindeki kalkınma ajanslarının sayısı 150'ye ulaşmıştır. Avrupa Birliği bu dönemde ajanslara kuruluş aşamasında finansman ve uzman desteği sağlamıştır. 1991 yılında bölgesel kalkınma ajanslarını ortak bir platformda buluşturma ihtiyacıyla Avrupa Bölgesel Kalkınma Ajansları Birliği (European Association of Development Agencies-EURADA) kurulmuştur.

Ülkemizde ise BKA'lar, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun 8 Şubat 2006 tarihinde yürürlüğe girmiş ve Düzey 2 İstatistikî Bölge Birimlerinde T.C. Kalkınma Bakanlığı koordinesinde görevlerini sürdüren her biri ayrı tüzel kişiliğe haiz olarak kurulmaya başlanmıştır. 2006 yılında; pilot olarak kurulan ilk ajanslar Adana ili merkez olmak üzere Adana ve Mersin illerini kapsayan TR62 (Çukurova Kalkınma Ajansı) ve İzmir ili merkez olmak üzere TR31 (İzmir Kalkınma Ajansı) Düzey 2 bölgelerinde; 2008 yılında ise İstanbul (TR10-İstanbul), Konya (TR52), Samsun (TR83), Erzurum (TRA1), Van (TRB2), Gaziantep (TRC1), Diyarbakır (TRC2) ve Mardin (TRC3) Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajansları kurulmuştur. 2009 yılının Temmuz ayında çıkarılan Bakanlar Kurulu Kararı ile aralarında Denizli ili merkez olmak üzere Aydın, Denizli ve Muğla illerini kapsayan (TR32) T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın da olduğu 16 ajans daha kurularak ülkemizdeki ajans sayısı 26'ya ulaşmıştır.

08.02.2006 tarihinde yürürlüğe girmiş Kalkınma Ajansları Kanunu, ajansların kuruluş amacını "kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak ortaya koymaktadır. Kalkınma Ajansları Kanunu ile bölgesel kalkınma açısından beş yapısal dönüşümün gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bunlar;

- Stratejik yaklaşımla hazırlanacak bölgesel kalkınma stratejileri,
- Bölgesel kalkınma amaçlı projelerin desteklenebileceği bir bölgesel kalkınma destek mekanizmasının teşkili,
- Yerel düzeyde katılımçılık enstrümanlarının oluşturulması,
- Başta geri kalmış yöreler olmak üzere ihtiyaç duyulan kurumsal ve teknik kapasitenin inşası,
- Yerel kalkınmada projecilik mantığı ve uygulamasının geliştirilmesidir.

Kalkınma ajansları, özel sektör anlayışıyla esnek ve etkin bir yapı olarak tasarlanmıştır. Uygulayıcı değil destekleyici, katalizör ve koordinatör görevler üstlenecek kolaylaştırıcı bir kurum olarak tasarlanmıştır. Bütçe kullanımı ve personel istihdamı bakımından diğer kamu kurumlarına göre daha esnek bir yapıdadır. Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını hem karar alma organında (Yönetim Kurulu), hem de kısmi denetim yetkisi olan danışma organında (Kalkınma Kurulu) bir araya getirmektedir. Bölgesel strateji ve önceliklerin tespitinden, proje seçimine ve uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesine kadar tüm süreç, ajanslar tarafından yerel ve merkezi

kuruluşlarla işbirliği içinde bölgede yürütülmektedir. Yerel/bölgesel potansiyellerin harekete geçirilmesi için başta genel bütçe olmak üzere, mahalli idareler (belediyeler ve il özel idareleri) ile ticaret ve sanayi odalarının katkıları sonucu bölgesel kalkınma için önemli bir kaynak oluşturulmuştur. Kalkınma ajanslarının sağladığı kaynaklar; hazırlanan Bölge Planı hedef ve stratejileri kapsamında, her bir bölgenin rekabet gücünün en yüksek olduğu, uzmanlaşacağı alanlardaki yerel gelişmeyi tetikleyebilecek öncelikli projelere tahsis edilerek, kalkınmaya yeni bir ivme kazandırılacaktır.

B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı ;

- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği,
- 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme

Yönetmeliği,

kapsamında kendisinde verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekte ve yetkileri kullanmaktadır. Anılan kanun ve yönetmelikler ile Ajans kamu tüzel kişiliğini haiz bir kurum olmuştur.

Yukarıda sayılan 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanuna ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin açıklaması niteliğinde olan, T.C. Kalkınma Bakanlığımızca 2009 yılında hazırlanan “Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK)” Ajansın faaliyetlerini sürdürmede, birimler arası görevlerin ayrıştırılmasında yol gösterici olarak kullanılmaktadır. Bununla beraber Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan ve birçok konuyu açıklığa kavuşturan 48 adet yönerge de kurum içi pürüzleri çözmeye etkin olarak kullanılmaktadır. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kılavuz arasında herhangi bir uyumsuzluk olması durumunda, yönetmelik esas alınacaktır. T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı yukarıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir.

Ajansların görev ve yetkilerini belirten 25/1/2006 kabul tarihli 5449 nolu kanun, 8/2/2006 tarihli ve 26074 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu kanun kapsamında Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu gibi organların yapısı ve görevleri ile birlikte Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri de açıklanmaktadır.

Buna göre Kanunun İkinci Bölümü ve 5. Maddesi’nde Ajansın görev ve yetkileri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- f) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Kanunun 3. Bölüm ve 15. Maddesi'nde ise Yatırım Destek Ofisleri'nin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

- a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- b) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- c) Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.

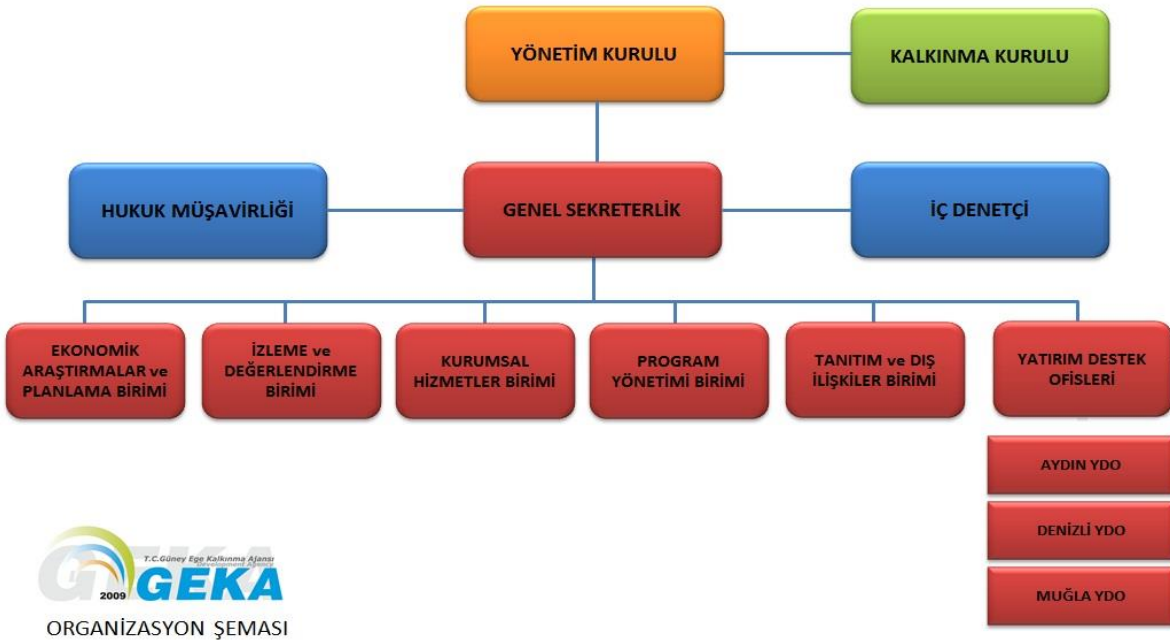
d) 4 üncü madde uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.

e) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek.

C- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı 25.07.2009 tarih 27299 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 14.07.2009 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, 31.12.2009 tarihinde Genel Sekreter ataması yapılmış ve 03.05.2010 tarihinde personel alımı yaparak faaliyetlerine başlamıştır. 31 Mayıs 2010 tarihinde Denizli EGS PARK Kongre ve Kültür Merkezi karşısındaki binasında aktif olarak faaliyetine başlayan Güney Ege Kalkınma Ajansı mevcut durumda Pamukkale Üniversitesi Teknokent Yerleşkesi'nde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansımızda 31.12.2016 tarihi itibarıyla 1 Genel Sekreter olmak üzere 26 uzman personel ve 7 destek personeli, toplam 34 personel görev yapmaktadır. Uzman personelden üç kişi Denizli Yatırım Destek Ofisinde, üç kişi Aydın Yatırım Destek Ofisinde, üç kişi de Muğla Yatırım Destek Ofisinde istihdam edilmektedir.



Şekil 1. GEKA Organizasyon Şeması

1) ORGANİZASYON YAPISI

a) YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organı olup il valilerinden, büyükşehir belediye başkanlarından, Aydın Ticaret/Sanayi Odası Başkanı, Denizli Ticaret/Sanayi Odası Başkanı ve Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı'ndan oluşmaktadır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Yönetim Kurulu Başkanlığı mevzuata uygun olarak illerin alfabetik sırasına göre Valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığına göndermek
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak
- Genel Sekreter'i belirlemek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekreter'e devredebilir.

b) KALKINMA KURULU

Kalkınma Kurulu'nun teşekkülü 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak şekilde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşturulmuş olup Ajansın danışma organıdır.

Aydın'dan 34, Denizli'den 34, Muğla'dan 32 olmak üzere toplam 100 üyeden oluşan Kalkınma Kurulu % 40 oranında kamu kesimi, % 60 özel kesim ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden müteşekkildir.

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

c) GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, uzman ve destek personelden oluşur ve Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Ajans Genel Sekreterlik görevini Süleyman ALATA yürütmektedir.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak
- Ajans gelirlerini toplamak, dördüncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak

- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak

i. Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi (APB)

Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Biriminin (APB) asli görevi, Bölge Planının Bakanlık koordinasyonunda Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımıyla hazırlanmasını sağlamaktır. Bunun yanında bölgede ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak; Bölge Planında tanımlanan amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel programları hazırlamak; sektörler, bölge illeri hakkında araştırma yapmak da birimin görevleri arasındadır. APB aynı zamanda Kalkınma Kurulu toplantılarını düzenlemekle, diğer birimlerle koordinasyon içerisinde Ajansın altı aylık ara raporunu, yıllık faaliyet raporunu, yıllık çalışma programı ve bütçesini hazırlamakla yükümlüdür.

ii. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi (PYB), Ajans tarafından sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve bu mekanizmayı yönetmekle sorumludur. Destek programlarının tüm aşamaları PYB tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, programlarının bölgede tanıtımını sağlamak, potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek, Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünü hazırlamak, Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak, Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek PYB'nin görevleri arasında bulunmaktadır.

iii. İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmaktadır. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlamakta, bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmektedir.

iv. Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi (TDB)

Tanıtım ve Dış İlişkiler Biriminin asli görevi, Ajansın ve bölgenin tanıtılmasıdır. Bu kapsamda yazılı ve görsel materyalleri, internet sitesi, WebTV gibi araçların hazırlanmasını sağlamakla

yükümlüdür. Bölgenin sanayi, tarım, turizm vb. sektörlerinin ve ürünlerinin tanıtılması ile pazarlanmasına ve doğal, tarihi, kültürel zenginliğin korunması, kayda geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek TDB'nin önemli görevleri arasındadır. Bunların yanı sıra, birim yabancı yatırımcılara yönelik rehberlik, bilgilendirme ve destek hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

v. Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri

Aydın, Denizli, Muğla Yatırım Destek Ofisleri (YDO), bölgenin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmaktan ve bölgeye yatırım yapmayı düşünen yatırımcıya yol göstermek, bilgi vermek, başvuruları kabul ve takip etmekten sorumludur. YDO'lar tarafından ön inceleme, başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilerek, ilgili makamlara intikal ettirilmekte ve gerekli işlemler takip edilmektedir. Aynı zamanda Bölgede yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunlar tespit edilerek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmaktadır.

vi. Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB)

Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB), yönetsel ve idari işlemlerden sorumludur. Muhasebe ve Finansman, İdari İşler ve Satın Alma, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Bilgi İşlem, Evrak ve Arşiv iş ve işlemleri ile Santral, Güvenlik ve Çay Ocağı, Temizlik, Şoför gibi hizmetleri gören ve hizmet alımıyla istihdam edilen personelden sorumludur. Kurumsal Hizmetler Birimi altında faaliyet gösteren destek birimleri şu şekildedir:

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe yetkilisi gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak, Ajans bütçesini ilgili birimlerle birlikte hazırlamak, uygulamak ve muhasebe kayıtlarını tutmak, Ajans personelinin maaş, yolluk vs. ödemelerinin ve İŞKUR çizelgesinin kuruma verilmesi, aylık prim hizmet belgesinin SGK'ya verilmesi, muhtasar ve KDV beyannamelerinin yapılması, sigorta ve vergi ödemelerinin gerçekleştirilmesi, muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulması ve raporlanmasını ve bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamakla sorumludur.

Satın Alma ve İdari İşler Sorumlusu

Satın alma ve İdari İşler sorumlusu, Ajansın genel harcamalarında gerçekleştirme görevlisidir. Harcama talimatı üzerine; işi yaptırmak, mal ve hizmetleri almak, teslim almaya ilişkin işlemleri yapmak ve ödeme için gerekli belgeleri hazırlamak, satın alınacak mal veya hizmetin fiyat araştırmasını yapmak, gerekli görülen hallerde teknik şartnamesini hazırlamak, teklif mektuplarını toplamak ve takip etmek, Ajans demirbaşlarının kayıtlarını tutmak ve ilgili personele zimmetlemek, ambar ve depo

giriş ve çıkışlarının kayıtlarını tutmak, eksik malzemenin tespitini yapmak ve gerekli zamanlarda teminini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

İnsan Kaynakları Sorumlusu

İnsan Kaynakları Sorumlusu, Ajansa bağlı personelin göreve başlayış, görevden ayrılış, izin ve rapor işlemleri, mal bildirim beyannameleri ile diğer özlük işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, personelin yurt içi - yurt dışı geçici görevlendirme işlemlerini ve Sosyal Güvenlik Kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, performans yönetim sistemini kurma ve performans değerlendirme sistemi çalışmalarını yapmak, her yıl insan kaynakları planlaması hazırlık çalışmaları yapmakla görevlidir.

Bilgi İşlem Sorumlusu

Bilgi İşlem Sorumlusunun başlıca görevleri, Ajansta bulunan bilgisayar, yazıcı, diğer donanım birimleri ve yazılımların sorunsuz çalışmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak, sorunları gidermek ve bakımlarını yapmak, personelin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek, satın alma durumu söz konusu olduğunda araştırmayı yapmak, firmalarla bağlantı kurmak, teklifleri toplamak ve değerlendirilmesine yardımcı olmak, teknolojiyi takip ederek bilgisayar ve yazıcıları imkânlar dâhilinde güncellemek ve kullanılmakta olan lisanslı yazılımların yeni versiyonlarıyla değiştirilmesini sağlamak, virüslerden korunabilmek için koruyucu programları takip ederek yeni çıkan versiyonları tüm kullanıcılara iletme, bilgisayarların internet bağlantılarını kurmak ve bilgisayar sistemleriyle ilgili altyapı sorunu çıktığında ilk müdahaleyi yapmak, Ajans web sayfasını birimlerden gelecek bilgilerle oluşturmak, güncellemek, düzenli ve sürekli çalışmasını sağlamaktır.

Yönetici Asistanı

Yönetici Asistanı, Genel Sekreterin sorumlulukları ile ilgili gerekli iş takibini yapmak, programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ya da diğer araçlarla dâhili ve harici irtibatını sağlamak, randevularını düzenlemek, yazılarını hazırlamak, gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemekle sorumludur. Bunun yanı sıra Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantı tutanaklarını hazırlamak, ilgili birimleri bilgilendirmek, tutanakları karar defterine kaydetmek, Ajansa bölümler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak, görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilere yardımcı olmak da Özel Kalemin görevleri arasındadır.

2) KURUMSAL KAPASİTE

i. BEŞERİ KAYNAKLAR

Ajans insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Ajansımızda 31.12.2016 tarihi itibarıyla 1 Genel Sekreter olmak üzere 26 uzman personel ve 7 destek personeli, toplam 34 personel görev yapmaktadır. Uzman personelden üç kişi Denizli Yatırım Destek Ofisinde, üç kişi Aydın Yatırım Destek Ofisinde, üç kişi de Muğla Yatırım Destek Ofisinde istihdam edilmektedir. 2016 yılının Aralık ayı sonu itibarıyla Ajans personelinin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1. Ajans Personel Sayısı

Personel Sayısı	Unvan
1	Genel Sekreter V.
7	Destek Personel
26	Uzman
34	TOPLAM

Ajansta 22 erkek, 12 kadın personel çalışmaktadır. Ajans personelinin tamamı en az lisans düzeyinde, mühendislik, işletme, iktisat, uluslararası ilişkiler gibi bölümlerden mezun olmuşlardır. Ayrıca Ajansımız kadrosundan 8 kişi Yüksek Lisansını ve 1 kişi doktorasını tamamlamış olup, bu kişiler içerisinde 6 kişi Doktora seviyesinde eğitimlerine devam etmektedirler. Bununla birlikte, Ajansımızda 9 kişi halen Yüksek Lisans eğitimlerine devam etmektedirler.

Birim Başkanları ve uzmanlar, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da da yer aldığı gibi, belirtilen en az puanın altına düşmemek kaydıyla, İngilizce dilinden ulusal veya uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahiptirler. Bununla birlikte, Ajansımızda Almanca, Fransızca ve İtalyanca bilen uzmanlar bulunmaktadır.

Faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç olunan konularda hizmet içi eğitimler verilmektedir.

ii. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Güney Kalkınma Ajansı teknolojik gelişmelere uygun şekilde bilgi ve teknolojik altyapısını kurmuş olup ihtiyaç doğrultusunda mevcut sistemini geliştirmektedir. Bu kapsamda kurulan mevcut sunucu sisteminin iklimlendirme sağlanmış bir adet bağımsız odası mevcuttur. Tüm personel Microsoft Ofis programlarının yüklü olduğu dizüstü bilgisayar kullanmaktadır. Ajansa ait resmi

internet sitesi bulunmakta ve sürekli güncellenmektedir. Ajansa bağılı yatırım destek ofislerinde de söz konusu altyapı sağlanmıştır.

Toplam PC sayısı	99
Fiziksel sunucu	3
Sunucu Bilgisayar	3
Sanallaştırma yazılımı	Var
Sanallaştırma yedekleme yazılımı	Var
İnternet Günlüğü Kaydedici Cihaz	1
Güvenlik Duvarı	3
Switch	5
Projeksiyon Cihazı	8
Video kamera kayıt güvenlik sistemi	1
Parmak izi tanıma sistemi	4
Güç kaynağı	2
Tüm kullanıcılar için Anti-virüs ve internet güvenlik yazılımı	Var
Fotokopi makinası	14
Renkli lazer yazıcı	4
Lazer yazıcı	13
Renkli kartuşlu yazıcı	1

Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar Envanteri

iii. MALİ DURUM

Ajansın gelirleri ve yöneteceği fonlar şunlardır:

- Bir önceki yıl gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri tahsilatından, vergi iadeleri ile mahallî idarelere ve fonlara aktarılan paylar düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden, binde beş oranında her yıl ayrılacak transfer ödeneğinden, Yüksek Planlama Kurulunca her bir ajans için nüfus, gelişmişlik düzeyi ve performans ölçütlerine göre belirlenecek pay.
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar.
- Faaliyet gelirleri.
- Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere binde beş oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.
- Bölgedeki sanayi ve ticaret odalarının, bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinin yüzde biri oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca yapılan bağış ve yardımlar.
- Bir önceki yıldan devreden gelirler.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 3: Güney Ege Kalkınma Ajansı 31.12.2016 Tarihi İtibarıyla Bütçe Gelirleri

GELİR ADI		GERÇEKLEŞME
01	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	13.903.156,00
02	İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	0,00
03	Belediyelerden Aktarılan Paylar	6.013.822,23
04	Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	318.432,16
05	Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00
06	Faaliyet Gelirleri	316,41
07	Bağış ve Yardımlar	0,00
08	Alacaklardan Tahsilatlar	734.856,24
09	Destek Ödemelerinden İadeler	371,00
10	Diğer Gelirler	1.128.251,04
90	Ret ve İadeler (-)	0,00
	Nakit Devreden	0,00
	Önceki Yıl Bütçe Gelirlerinden Tahsil Edilecek Tutar	0,00
TOPLAM		22.099.205,07

Tablo 4: Güney Ege Kalkınma Ajansı 31.12.2016 Tarihi İtibarıyla Bütçe Giderleri

FONKS. KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		GERÇEKLEŞME
01		GENEL HİZMETLER	8.908.460,14
01	01	GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	7.413.908,87
01	02	İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	92.748,00
01	03	PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	286.144,79
01	04	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	52.864,73
01	05	TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	1.062.793,75
02		PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	9.136.821,31
02	01	PROJE DESTEKLEME GİDERLERİ	7.883.788,18
02	02	FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	1.253.033,13
TOPLAM			18.045.281,45

Kuruluşun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Ajansımızın, Denizli’de bir Yatırım Destek Ofisini içermekte olan Ajans merkezi, Aydın ve Muğla’da ise Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır.

Ajans merkezi, Pamukkale Teknokent Çamlaraltı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd. No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli adresinde hizmet vermektedir. Pamukkale Teknokent Binası içinde Ajansımızın hizmet verdiği alan; 1 Genel Sekreterlik Odası, birim başkanlarının, uzmanların ve destek personelinin görev yaptığı 17 Ofis, 1 adet 20 Kişilik Yönetim Kurulu Toplantı Odası, 1 adet 30 Kişilik Toplantı Odası, 1 Depo, 1 Arşiv, 1 Sistem Odası, 1 Güvenlik Kulübesi ve 1 Mutfaktan oluşmaktadır.

Muğla Yatırım Destek Ofisi, Muğla Belediyesi Katlı Otoparkının ilk katında bulunmaktadır. 50 m2 büyüklüğünde tek bir odadan oluşan ofisin ısıtma ve soğutması, klima ve elektrikli ısıtıcılar kullanılarak sağlanmaktadır.

Aydın Yatırım Destek Ofisi, Aydın Ticaret Borsası'nın 6. katında bulunmaktadır. 15 m2 boyutundaki 3 odadan oluşan ofisler, Ticaret Borsası tarafından ücretsiz olarak Ajans kullanımına verilmiştir. Aydın Yatırım Destek Ofisi için 63. Yönetim Kurulu Kararlarına istinaden bina satın alınmıştır. Bina restorasyon yapılmasının ardından Yatırım Destek Ofisinin taşınmasıyla hizmete girecektir.

Ajansımızın kullanımında 1 tane Aydın Yatırım Destek Ofisinde, 1 tane Muğla Yatırım Destek Ofisinde olmak üzere toplam 6 araç bulunmaktadır. Araçlar 2015-2017 yılları için üç yıllık kiralanmıştır. Tüm araçlarda mevsim koşullarına göre teçhizatlar bulunmaktadır.

D- ÜRÜN ve HİZMETLER

Ajansın sunduğu temel ürün ve hizmetler bölge planı, sektörel rapor ve araştırmalar, tanıtım, kurumsal işbirliği, yatırım destek faaliyetleri ile teknik ve mali destekler olarak altı başlıkta gruplandırılmıştır. Söz konusu altı başlığa ait temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

BÖLGE PLANI
Sektörel - bölgesel araştırmalar ve analizler
Komisyon toplantıları ve çalıştaylar
Amaç ve politika geliştirme
Hedef ve öngörülerde bulunma
Operasyonel programlar/Uygulama süreçleri
İzleme ve Değerlendirme
ARAŞTIRMA VE STRATEJİ GELİŞTİRME
Bölgesel araştırma raporları
Sektörel araştırma raporları
Ulusal ve uluslararası programlar kapsamında proje geliştirme
Kırsal ve yerel kalkınma projeleri
Amaç ve politika geliştirme
TEKNİK VE MALİ DESTEKLER
Teknik destek
Hibe destekleri
Faiz desteği
Faizsiz kredi destekleri
Doğrudan faaliyet desteği
Güdümlü proje desteği
Proje hazırlama eğitimleri
İzleme ve değerlendirme
YATIRIM DESTEK HİZMETLERİ
Yatırım danışmanlığı hizmetleri
İşbirliği ve ortaklık geliştirme
Yatırım sorunlarının tespiti ve strateji geliştirme
İzin ve ruhsat işlemlerinin takibi ve koordinasyonu
TANITIM
Bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı
Yatırım olanaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı
Ulusal ve uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin tanıtımı
KURUMSAL İŞBİRLİKLERİ
Kamu - Özel Sektör - STK işbirlikleri
Bölge Kalkınma Kurulu organizasyonu
Kongre, toplantı, panel, konferans, sempozyum vb. organizasyon çalışmaları
Ortak proje geliştirme

Tablo 5. Ürünler ve Hizmetler Tablosu

E- PAYDAŞ ANALİZİ

Organizasyondan etkilenen yada etkileyen paydaşları belirlemek, belirlenen paydaşların etki veya etkilenme derecelerini anlamak organizasyondaki değişimin, değişikliklerin sonuçlarını tahmin etmek ve paydaşlarla iş birliği yaparak organizasyon için olumlu çıktılar elde etmek amacıyla paydaş

analizi yapmak oldukça önem arz etmekte ve etkili bir kurumsal stratejik plan çalışmasının yapı taşlarından biridir.

a. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE GRUPLANDIRILMASI

Ajansımızın ilişki ve işbirliği içinde bulunduğu veya bulunacağı kurum/kuruluş/ kişi, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları gibi paydaşlar belirlenmiş etkileme, etkilenme ve ilişki düzeyi dikkate alınarak bu paydaşlar gruplandırılmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan tablo aşağıda görülmektedir.

	İç Paydaş	Dış Paydaş
<i>Yönetim Kurulu</i>	*	
<i>Kalkınma Kurulu</i>	*	
<i>Büyükşehir Belediyesi</i>		*
<i>Kaymakamlık</i>		*
<i>İlçe Belediyeleri</i>		*
<i>Özel Sektör</i>		*
<i>İl Müdürlükleri</i>		*
<i>Ticaret ve Sanayi Odaları</i>		*
<i>Ulusal Bakanlık Birimleri</i>		*
<i>İlçe Müdürlükleri</i>		*
<i>STK'lar</i>		*
<i>Valilik</i>		*
<i>Ulusal Bakanlık Birimleri</i>		*
<i>Ajans Çalışanları</i>	*	

Tablo 6. Gruplandırılmış Paydaş Tablosu

b. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

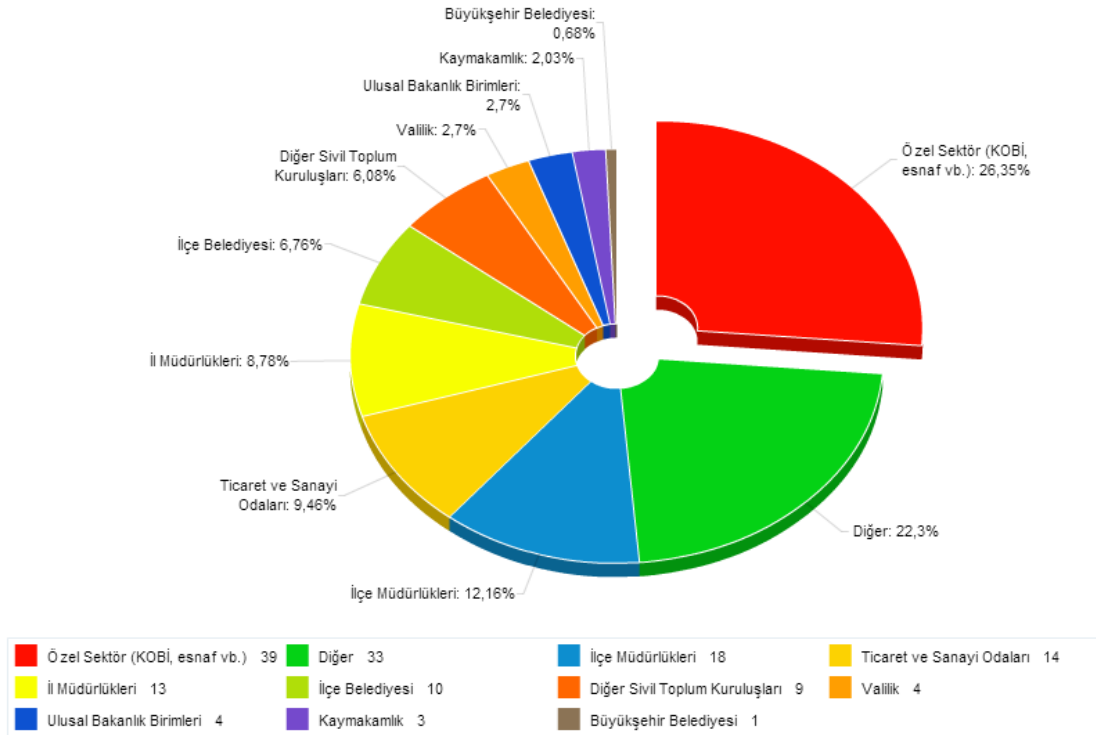
Ajansımızın faaliyetlerini etkileyen ve bu faaliyetlerden direkt olarak etkilenen ajans çalışanlarına yönelik iç paydaş analiz çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Ajans çalışanlarına 94 sorudan oluşan bir kurum içi anket uygulanarak kurumun GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. GZFT analiz sonuçları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personele sahip olunması ➤ Özel sektör, STK ve kamu kurumlarını bir araya getiren bir yapıda bulunması ➤ Esnek bir kurum olması ve geleneksel kamu kurumlarından farklı olması ➤ Konferans, çalıştay, seminer vb programlara katılım imkanları ve kazanılan tecrübe ➤ Dış paydaşlar ile olumlu iletişim kurabilme yeteneği ➤ Kamu, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile sürekli işbirliği içinde olması ➤ Yenilikçi bakış açısıyla nitelikli iş geliştirme ve üretme ➤ Ajansın Bölgede artan tanınırlığı ve oluşturduğu olumlu imaj ➤ Kalkınma ile ilgili fikirler geliştirme ve uygulama süreçlerine geniş çevrelerin katılımını sağlama kapasitesi ➤ Ajans binasının ulaşımı kolay bir yerde olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajansın işleyişi sonucu doğan ihtiyaçlara mevzuatın cevap verememesi ➤ Ajansın sahip olduğu bütçenin bölge için yetersiz kalması ➤ Ajansın sadece hibe veren bir kurum olarak algılanması, Ajansın diğer faaliyetlerinin yeterince vurgulanamaması ➤ Kurumsallaşma sürecinin henüz tamamlanmamış olması ➤ Bölgesel ve sektörel uzmanlaşmanın henüz yeterince kazanılmamış olmaması ➤ Personeli motive edecek ödül ve teşvik sistemlerinin henüz kurulmamış olması ➤ Kalkınma Kurulunun etkin işlememesi ➤ Ajansın görev alanının çok geniş olması ➤ Ajans çalışanlarının performans takibinin yeterince yapılmaması ➤ Çalışanların tecrübelerine göre kıdemlendirme yapılmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bölgenin sahip olduğu zengin kültürel miras ve doğal kaynaklar ➤ Bölge illerinin tarım, turizm ve sanayi potansiyeli ➤ Ajansın gelişime açık personel yapısı ➤ Ajansın faaliyet gösterdiği bölgenin genel olarak yenilikçi ve girişimci olması ➤ Uluslararası fonların bölgesel program ve projeler geliştirmeleri ➤ Kalkınma ajansları ile ilgili yerel yönetimlerde belli bir bilgi birikiminin oluşmaya başlaması ➤ Uygun yatırım çekme ve ihracat ortamı ➤ Ajansın faaliyet alanının oldukça geniş olması ➤ Önümüzdeki dönem kullanılacak faizsiz kredi / faiz desteği araçları ➤ AB müzakerelerinde Bölgesel Gelişme Faslı'nın açılması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajansın diğer kamu kurumlarına karşı konumunun belirsiz olması, yaptırım gücü olmaması ➤ Ajansın sorumluluk sahasında olan bazı bölgelerin gelişime kapalı olmasından ötürü Ajans ile bütünleşememesi ➤ Kalkınma ajanslarının bölgede yarattığı faydaların ölçülmesinin zorluğu ➤ Ajansların klasik kamu kurumlarına dönüşme eğilimi ➤ Bölgede işbirliği kültürünün yerleşmemiş olması ➤ Ekonomik kriz ve savaş riski ➤ İş güvencesinin olmaması ➤ Veri analizi için sağlıklı veri kaynaklarının azlığı ➤ Bölge planlarının yaptırım gücünün olmaması, oluşturulan strateji ve eylem planlarının bölge paydaşları tarafından yeterince dikkate alınmaması ➤ Ajansın paydaşlar tarafından sadece ekonomik kaynak yaratan kurum olarak algılanması

Tablo 7. Kurum İçi GZFT Analizi

c. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Ajansımızın faaliyetlerini etkileyen ya da faaliyetlerinden etkilenen kurum dış paydaşlara yönelik paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Anketimize katılan dış paydaşların dağılımları aşağıdaki grafikte verilmektedir. Bu çalıŐmada kurum dıŐından 148 paydaşa 48 soruluk bir anket uygulanarak paydaşların görüŐleri alınmıştır.



Şekil 2. Dış Paydaşların Dağılımları

Gerçekleştirilen dış paydaş analizi çalışmasının sonuçları Şu Şekilde zetlenebilir:

Dış Paydaş Anketlerinden Olumlu ıktılar:

- Ajans faaliyetleri basında yeterli yer tutuyor
- EĞitimlerden faydalanabiliyorlar
- İleri görüŐlü, aĐdaŐ ve güvenilir bir kurum olarak görülüyoruz
- Fazlaca güler yznl bir kurum olarak görülüyoruz
- İŐbirliĐine ve koordinasyona açık bir kurum olarak görülüyoruz
- EĞitimler, toplantı ve çalıştaylar başarılı bulunuyor
- Kurum websitesi ve kurum yayınları beğeniliyor/takip ediliyor

Dış Paydaş Anketlerinden Olumsuz Çıktılar:

- Sosyal medya ve yatirimadestek.com yeterince bilinmiyor/tanınmıyor
- Ajansın bilgi ve politika üretme yönü paydaşlar tarafından bilinmiyor
- Bürokratik açıdan zorluk yaşatan bir kurum olarak görülüyoruz

2017-2021 STRATEJİK PLAN

MİSYON VE VİZYON

MİSYON:

**“NİTELİKLİ BİLGİ VE POLİTİKA ÜRETMEK,
YENİLİKÇİ PROJELERE KAYNAK SAĞLAMAK,
KATMA DEĞERİ YÜKSEK VE İSTİHDAM
YARATAN YATIRIMLARI HIZLANDIRMAK”**

VİZYON:

**“BÖLGENİN GELECEĞİNİ PLANLAYAN,
YENİLİKÇİ FİKİR VE PROJELERE YÖN VEREN
ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”**

GELİŞME EKSENLERİ



Tablo 8. Gelişim Eksenleri, Hedef ve Stratejiler

GELİŞİM EKSENİ	HEDEF	STRATEJİ
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1 Ajans iş süreçleri ve hizmet sunumu geliştirilecektir.	Ajans yönetim ve iş süreçlerinde kalite artırılabacaktır.
		Ajansın AB standartlarında bir kurum olması sağlanacaktır.
		Paydaşlarla olan iletişim güçlendirilecektir.
		Fiziki altyapı geliştirilecektir.
		Performans yönetim sistemi kurulacak ve etkin şekilde uygulanacaktır.
		Yıllık çalışan memnuniyet anketi düzenlenecektir.
		Ajans çalışanları 2 haftalık değişim programları kapsamında diğer birimlerde çalışacaktır.
	1.2. Ajans çalışanlarının niteliği ve uzmanlığı sürekli geliştirilecektir.	Ajans çalışanlarına mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve adaptasyon olanakları artırılabacaktır.
		Ajans uzmanlarının uzmanlık alanlarında iyi uygulama modellerini yerinde görmesi ve tecrübe paylaşımları yapabilmesi için yurt içi ve dışı ziyaretler düzenlenecektir.
	1.3. Katılımcı kurum kültürü geliştirilecek ve yenilikçi çözümler üretilecektir.	Destek Program tasarımı, eşleştirme etkinlikleri, fon kaynaklarına proje yazma, büyük ölçekli tanıtım faaliyetleri, program değerlendirme raporları hazırlanması süreçlerinin komisyonlar marifetiyle yürütülmesi sağlanacaktır.
Ajans çalışma birimleri arasında eşgüdüm artırılabacaktır.		
Genel Sekreterlik Koordinasyon Toplantılarının sonuç raporları tüm çalışanlarla paylaşılacaktır		
NİTELİKLİ BİLGİ VE POLİTİKA ÜRETİLMESİ	2.1. Üretilen bilgi ve politikaların niteliği artırılabacaktır.	Uzmanlık alanları kapsamında içerik planı genel sekreterlik tarafından belirlenecek formatta sektör raporları hazırlanacak, tüm çalışanların katılımıyla sunumlar gerçekleştirilecektir.
		Bölge potansiyeli ve fırsatlarının uzmanlar tarafından daha iyi bilinmesi kapsamında saha çalışmaları sayısı ve niteliği artırılabacaktır.
		Konusunda uzman ve yetkin kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
		Bölgenin tüm ilçeleri ve bölgenin öne çıkan tüm sektörleri için özet ve kullanıcı dostu bilgi notları ve raporlar oluşturulacaktır.
	2.2. Politika ve stratejilerin uygulanabilirliği artırılabacaktır.	Ajans tarafından üretilen politika ve stratejilerle ilişkili eylem planları oluşturularak ajans faaliyetlerinin politika ve stratejiler kapsamında uygulanması sağlanacaktır.
		Bölgede öne çıkan sektörlerde ve geliştirilmesi gereken alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşımı artırılabacaktır.
		Ajans faaliyetlerinde Çalışma Programı'nın ekinde yer alan "Öncelik Alanlarında Yürütülecek Faaliyetler" tablosu esas alınacaktır.
BÖLGEYE YATIRIM ÇEKME FAALİYETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	3.1. Yatırım ortamına ilişkin bilgi altyapısı geliştirilecektir.	Aydın, Denizli ve Muğla illerinin Genel Yatırım Ortamı raporları hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.
		İl Yatırım Destek ve Tanıtım stratejileri oluşturulacak ve tüm faaliyetler bu ekseninde gerçekleştirilecektir.
		Yatırımda öncelikli sektörlerle ilişkin sektör raporları ve örnek yatırım fizibiliteleri farklı dillerde hazırlanacaktır.
		Yatırım ortamı ve arazi envanteri bilgilerini içeren yatırım ortamı entegre bilgi sistemi oluşturulacaktır.
	3.2. Bölgenin yatırım imkânlarının işbirliği içerisinde etkin tanıtımı yapılacaktır.	Uluslararası tanıtım ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.
		Stratejik sektör yatırımcılarının katıldığı fuar ve organizasyonlara katılım sağlanacaktır.
	3.3 Bölgenin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığı artırılabacaktır.	Belirlenen hedef ülke, bölge ve firmalarla eşleştirme faaliyetleri düzenlenecektir.
		Bölgesel tanıtım stratejisi oluşturulacak ve tanıtım faaliyetleri bu ekseninde yürütülecektir.
		Uluslararası alanda tanınırlığı olan etkinliklerin Bölgede gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

ULUSAL VE ULUSLARARASI DESTEK MEKANİZMALARINDAN ETKİN FAYDALANILMASI	4.1. Ajansın ve bölgedeki paydaşların proje hazırlama, yönetme ve fonlardan faydalanma kapasitesi artırılacaktır.	Proje hazırlama ve proje yönetimi konusunda eğitimler alınacak ve düzenlenecektir.
		Bölge kurum ve kuruluşlarının proje geliştirmesine katkı sağlanacak ve ortak projeler geliştirilecektir.
		Ulusal ve uluslararası açık hibe programları takip edilecek, bölgede tanıtımı yapılacaktır.
		Ajansın diğer fon kaynaklarından faydalanması sağlanacaktır.
	4.2 Bölgenin ajans kaynaklarından daha etkin faydalanması sağlanacaktır.	Güdümlü Proje havuzu oluşturulacak ve öne çıkanlara ilişkin fizibilite ve araştırmalar yapılacaktır.
		Programlara ilişkin bilgilendirme ve teknik yardım hizmet kalitesi geliştirilecektir.
		Geleneksel ekonomi merkezlerinde destek programlarının tanıtımı artırılacaktır.
		Proje hazırlama eğitimi içerik ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.
	4.3 Ajans desteklerinin uygulama süreçlerinin etkin bir şekilde izlenmesi sağlanacaktır.	Mali destek programlarının etki analizi yapılacaktır.
		Başarılı projeler ve uygulamalarına ilişkin örnekler tanıtılacak ve bilgilendirme faaliyetlerine eklenecektir.
		Doğrudan Faaliyet, Teknik Destek ve Mali Destek projelerinin izleme sürecine, uzmanların uzmanlık alanlarına göre katılması sağlanacaktır.

1. GELİŞME EKSENİ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

GELİŞİM EKSENİ	HEDEF	STRATEJİ
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1 Ajans iş süreçleri ve hizmet sunumu geliştirilecektir.	Ajans yönetim ve iş süreçlerinde kalite artırılabacaktır. (ISO 9001 vb.)
		Ajansın AB standartlarında bir kurum olması sağlanacaktır.
		Paydaşlarla olan iletişim güçlendirilecektir.
		Fiziki altyapı geliştirilecektir.
		Performans yönetim sistemi kurulacak ve etkin şekilde uygulanacaktır.
		Yıllık çalışan memnuniyet anketi düzenlenecektir.
	1.2. Ajans çalışanlarının niteliği ve uzmanlığı sürekli geliştirilecektir.	Ajans çalışanlarına mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve adaptasyon olanakları artırılabacaktır.
		Ajans uzmanlarının uzmanlık alanlarında iyi uygulama modellerini yerinde görmesi ve tecrübe paylaşımları yapılabilmesi için yurt içi ve dışı ziyaretler düzenlenecektir.
		Ajans çalışanları 2 haftalık değişim programları kapsamında diğer birimlerde çalışacaktır.
	1.3. Katılımcı kurum kültürü geliştirilecek ve yenilikçi çözümler üretilecektir.	Kurum içi komisyonlarla; tematik çalışmalar yapılması ve sonuç odaklı, yenilikçi projelerin ve çözümlerin geliştirilmesi teşvik edilecektir.
		Ajans çalışma birimleri arasında eşgüdüm artırılabacaktır.

Hedef 1.1: Ajans iş süreçleri ve hizmet sunumu geliştirilecektir.**Tablo 9. Strateji 1.1.1 Ajans yönetim ve iş süreçlerinde kalite artırılabacaktır.**

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajans yönetim ve iş süreçlerinde kalite artırılabacaktır.	İlgili süreçlerde alınan kalite sertifikası sayısı (TS EN ISO 9001 ve TS EN ISO 27001)	Adet		1		1		KHB
Kurumsallaşma sürecinde birçok süreç tanımlanmış, gerekli dokümantasyonlar yapılmış ve kullanıma sunulmuştur. Bu dokümanların bir sistem içinde ele alınması ve kontrolünün gerçekleştirilmesi hizmet kalitesi için önem arz etmektedir. ISO 9001 dışında, bilişim sistemlerini her süreçte yoğun olarak kullanan Ajansın bilgi güvenliğinin sağlanması için TS27001 belgelendirmesi gerekli görülmektedir. Bu belgelendirmelerle birlikte sistem açıklarının kapanması, personele gerekli eğitimlerin verilmesi ve sistem kuruluşlarından sonra denetimlerle sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.								

Tablo 10. Strateji 1.1.2 Ajansın AB standartlarında bir kurum olması sağlanacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajansın AB standartlarında bir kurum olması sağlanacaktır.	Ajansın AB akreditasyonunu karşılama durumu	%	20	40	60	80	100	KHB
Ajansların AB akreditasyonu Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda yürütüleceği bilinmektedir ve mevcut takvim bilinmemektedir. Fakat Ajansın akreditasyonu için gerekli çerçeve mevcut olmakla birlikte bir kısım şartların sağlandığı ve bir kısmının ise karşılanamadığı görülmektedir. Bu süreçte AB akreditasyonu için gerekli şartların sağlanması için aksiyonların alınması ve akreditasyon sürecine hazırlıklı olunması hedeflenmektedir.								

Tablo 11. Strateji 1.1.3 Paydaşlarla olan iletişim güçlendirilecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Paydaşlarla olan iletişim güçlendirilecektir.	Ajans internet sitesine giriş sayısındaki artış oranı	Adet	%10	%10	%10	%10	%10	KHB
	Kurumsal İletişim Stratejisi	Adet		1				
	Paydaş veri tabanına kayıtlı üye sayısı	Adet	10000	12000	13000	14000	14000	YDO'lar
Ajans bölgede bir çatı kuruluş görevi görmekle ve işbirliğini her ortamda sağlamakla yükümlüdür. Ajans sitesi paydaşlara faaliyetler ve destekler hakkında bilgi vermek için etkin bir yol olmakla birlikte giriş sayıları zaman zaman düşüş göstermektedir. İnternet sitesinin içeriği farklı modüllerle güçlendirilerek giriş sayıları artırılacaktır. Kurumlarla iletişimlerin güçlenmesi ve koordinasyon görevinin etkin şekilde gerçekleştirilmesi için İletişim stratejisi hazırlanacaktır. Duyuru ve iletişime geçecek durumlarda bazı paydaşların gözden kaçmaması ve istenildiği anda en kısa zamanda tüm paydaşlara ulaşılabilmesi için sektör ve kurum bazında filtrelenebilen paydaş veri tabanı hazırlanacaktır.								

Tablo 12. Strateji 1.1.4 Fiziki altyapı geliştirilecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Fiziki altyapı geliştirilecektir.	Aydın YDO yeni hizmet binasına geçiş	Adet		1				AYDO
	GEKA Merkez hizmet binasına geçiş	Adet					1	KHB
	Muğla YDO yeni hizmet binasına geçiş	Adet		1				MYDO
<p>Ajans merkez binası ile Aydın ve Muğla YDO'lar kiralanmış bina ve ofislerde ikamet etmektedir. Gerekli altyapı mümkün oldukça sağlanmakla birlikte Ajansın kendi mülkü olmamasından kaynaklı sorunlar ve taşınma gereksinimi doğması korkusu ileriye dönük planlamaya kimi zaman engel olmaktadır. Özellikle YDO'larda karşılaşılan altyapı sıkıntılarının son zamanlarda çoğalması hizmet binalarına geçişin hızlandırılmasını gerektirmektedir. Bina yerlerinin belirlenmesi, resmi işlemlerin tamamlanması ve altyapı gereksinimlerinin tamamlanması önem arz etmektedir.</p>								

Tablo 13. Strateji 1.1.5 Performans yönetim sistemi kurulacak ve etkin şekilde uygulanacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Performans yönetim sistemi kurulacak ve etkin şekilde uygulanacaktır.	Gerçekleşme Durumu	%	100					KHB
<p>Ajans süreçlerinin dinamikliği ve değişkenliği nedeniyle personelde iş yükü farklılık gösterdiği gibi personelin iş kalitesinde de farklılıklar gözlenmektedir. Bu farklılıklar kimi zaman süreçlerin aksamasına kimi zaman da personelde bezginliğe ve isteksizliğe neden olmaktadır. Bunun önüne geçilmesi için personelin motivasyonunu artırmaya yönelik bir performans sistemi geliştirilmesine karar verilmiştir. Bununla ilgili araştırmalar başlatılmış ve en uygun sistemin 2017 yılı itibari ile kurulması hedeflenmiştir.</p>								

Tablo 14. Strateji 1.1.6 Yıllık çalışan memnuniyet anketi düzenlenecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Yıllık çalışan memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Yılda gerçekleştirilen anket sayısı	Adet	1	1	1	1	1	KHB
<p>Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi ile çalışanların kuruma bağlılık düzeylerinin belirlenmesi, memnuniyetsizlik yaratan ve iyileştirilmesi gereken durumların tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınmasına ve bu şekilde verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.</p>								

Hedef 1.2: Ajans çalışanlarının niteliği ve uzmanlığı sürekli geliştirilecektir.

Tablo 15. Strateji 1.2.1 Ajans çalışanlarına mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve adaptasyon olanakları artırılacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajans çalışanlarına mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim ve adaptasyon olanakları artırılacaktır.	Birimler bazında hazırlanan oryantasyon programı sayısı	Adet	4	2				TÜM BİRİMLER
	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	6	6	6	6	6	KHB

Ajans personelinin kişisel gelişim, uzmanlık ve uyum niteliklerinin artırılmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda hizmet içi eğitim kalitesinin artırılmasına odaklanılacak ve eğitim konuları ve eğitimi verecek kişilerin nitelikleri üzerine özellikle durulacaktır. Bu doğrultuda personelin talepleri de hep olduğu gibi göz önünde tutulacaktır. Bunun dışında Ajans'ta, yeni gelen personele yönelik, bir oryantasyon programının ya da eğitiminin olmadığı dikkat çekmektedir. Bu doğrultuda tüm birimlerin kendi oryantasyon eğitim ve program içeriklerini oluşturması ve gelecek personel için hazırda bulundurması hedeflenmektedir.

Tablo 16. Strateji 1.2.2 Ajans çalışanları 2 haftalık değişim programları kapsamında diğer birimlerde çalışacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajans çalışanları 2 haftalık değişim programları kapsamında diğer birimlerde çalışacaktır.	Yıl içerisinde diğer birimlerde çalışan personel sayısı	Kişi	10	10	10	10	10	TÜM BİRİMLER

Genel sekreterlik bünyesinde hizmet sunan çalışma birimlerinde görev yapan (YDO'lar dahil) birim başkanları ve uzmanları 10 işgünü süresiyle farklı bir birimde geçici olarak hizmet sunacaktır. Bu çalışma kapsamında birimlerin iş akışlarını gösteren bilgi dosyaları hazırlanarak bu kapsamda birim değişikliği yapan çalışana teslim edilecektir. Aynı zamanda birim kapsamında gerçekleştirilen işler görsellerle desteklenecek slaytlar vasıtasıyla birim değişikliği yapan çalışana aktarılacaktır.

Tablo 17. Strateji 1.2.3 Ajans uzmanlarının uzmanlık alanlarında iyi uygulama modellerini yerinde görmesi ve tecrübe paylaşımları yapabilmesi için yurt içi ve dışı ziyaretler düzenlenecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajans uzmanlarının uzmanlık alanlarında iyi uygulama modellerini yerinde görmesi ve tecrübe paylaşımları yapabilmesi için yurt içi ve dışı ziyaretler düzenlenecektir.	Hazırlanan ve Güncellenen Uzmanlık Raporu Sayısı	Adet	30	30	30	30	30	TÜM BİRİMLER
	Yurt dışı ziyaretler	Adet	-	2	2	2	2	TÜM BİRİMLER
	Yurt içi ziyaretler	Adet	4	4	4	4	4	TÜM BİRİMLER

Ajans uzmanlarının sektörel ve tematik ilgi alanları bulunmaktadır. Bu alanlar doğrultusunda her yıl kendi talepleri ve Ajans yönlendirmesi ile çeşitli etkinliklere yurt içinde ve dışında katılım

sağlamaktadırlar. Bu etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve etkinliğinin artırılması gerekliliği doğrultusunda bölgede uygulanması uygun bulunan kalkınma modelleri, iyi uygulama modellerinin yerinde inceleme yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar uzmanlık raporları ve bölgesel öneriler ile desteklenecektir. 2018 yılından itibaren Gıda Ve İçecek, Tekstil, Çevre, Turizm, Enerji, Tarım, Ulaştırma Lojistik, Yenilik Ve Girişimcilik, Sosyal Kalkınma, Makine İmalatı başlıkları kapsamında uzmanlık alanları revize edilecektir.

Hedef 1.3: Katılımcı kurum kültürü geliştirilecek ve yenilikçi çözümler üretilecektir.**Tablo 18. Strateji 1.3.1 Destek Program tasarımı, eşleştirme etkinlikleri, fon kaynaklarına proje yazma, büyük ölçekli tanıtım faaliyetleri, program değerlendirme raporları hazırlanması süreçlerinin komisyonlar marifetiyle yürütülmesi sağlanacaktır.**

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Destek Program tasarımı, eşleştirme etkinlikleri, fon kaynaklarına proje yazma, büyük ölçekli tanıtım faaliyetleri, program değerlendirme raporları hazırlanması süreçlerinin komisyonlar marifetiyle yürütülmesi sağlanacaktır.	Komisyon marifetiyle yürütülen süreç sayısı	Adet	3	3	3	3	3	TÜM BİRİMLER
Ajans bünyesinde bulunan birimler kimi zaman rutin işler içinde sıkışmakta ve farklı alanlarda çalışmaları takip edememektedir. Aynı zamanda uzmanların çalışma alanları birimlerinden bağımsız farklı konularda keşimekte ve birim farklılıkları dolayısıyla birlikte çalışmaktan yoksun kalabilmektedirler. Tematik ve sektörel konularda yenilikçi projeler geliştirmek, etkinlikler düzenlemek ve araştırmalar yapmak için AB Proje Ekibi, Girişimcilik Ekibi gibi Ajans yapılanmasını yatay kesen tematik çalışma gruplarının oluşturulmasına karar verilmiştir.								

Tablo 19. Strateji 1.3.2 Ajans çalışma birimleri arasında eşgüdüm artırılacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajans çalışma birimleri arasında eşgüdüm artırılacaktır.	Birimlerin Aylık Faaliyet Raporlarının Sunulduğu Toplantı Sayısı	Adet	12	12	12	12	12	TÜM BİRİMLER
Ajans personeli ile yapılan toplantılarda en önemli iletişim sorunlarından birisinin kimi zaman birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetlerden diğer birimlerin haberdar olmaması olduğu belirlenmiştir. Bu toplantılarda birimlerin, uzmanların ve tematik çalışma gruplarının çalışmalarını Ajans ile paylaşmaları ve sunum yapmaları sağlanacaktır.								

Tablo 20. Strateji 1.3.3 Genel Sekreterlik Koordinasyon Toplantılarının sonuç raporları tüm çalışanlarla paylaşılacaktır

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Genel Sekreterlik Koordinasyon Toplantılarının sonuç raporları tüm çalışanlarla paylaşılacaktır.	Paylaşılan Genel Sekreterlik Koordinasyon Toplantılarının sonuç raporları	Adet	12	12	12	12	12	TÜM BİRİMLER
Aidiyet duygusu, çalışanların kurumlarıyla özdeşleşmeleri ve ortak hedefe doğru koşmaları için çok önemli bir unsur. Çalışanlar arasında aidiyet duygusu yaratmanın yollarından biri kurumsal karar alma süreçlerine dahil edilmeleri ve bu süreçler hakkında bilgi sahibi olmalarıdır. Bu kapsamda genel sekreter başkanlığında birim başkanları ile yapılan koordinasyon toplantılarında alınan kararların raporlandırılması ve çalışanlarla paylaşılması, hem kurumsal hafızayı koruyacak								

hem de çalışanların süreçler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayacaktır. Bu kapsamda yönetim kurulu toplantı kararları da tüm çalışanlarla paylaşılacaktır.

2. GELİŞME EKSENİ: NİTELİKLİ BİLGİ VE POLİTİKA ÜRETİLMESİ

Tablo 21. Nitelikli Bilgi ve Politika Üretimi Gelişme Eksenine

AMAÇ	HEDEF	STRATEJİ
NİTELİKLİ BİLGİ VE POLİTİKA ÜRETİLMESİ	2.1. Üretilen bilgi ve politikaların kapsamı ve niteliği artırılacaktır.	Uzmanlık alanları kapsamında içerik planı genel sekreterlik tarafından belirlenecek formatta sektör raporları hazırlanacak, tüm çalışanların katılımıyla sunumlar gerçekleştirilecektir.
		Bölge potansiyeli ve fırsatlarının uzmanlar tarafından daha iyi bilinmesi kapsamında saha çalışmaları sayısı ve niteliği artırılacaktır.
		Konusunda uzman ve yetkin kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
		Bölgenin tüm ilçeleri ve bölgenin öne çıkan tüm sektörleri için özet ve kullanıcı dostu bilgi notları ve raporlar oluşturulacaktır.
	2.2. Politika ve stratejilerin uygulanabilirliği artırılacaktır.	Ajans tarafından üretilen politika ve stratejilerle ilişkili eylem planları oluşturularak ajans faaliyetlerinin politika ve stratejiler kapsamında uygulanması sağlanacaktır.
		Bölgede öne çıkan sektörlerde ve geliştirilmesi gereken alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşımı artırılacaktır.
Ajans faaliyetlerinde Çalışma Programı'nın ekinde yer alan "Öncelik Alanlarında Yürütülecek Faaliyetler" tablosu esas alınacaktır.		

Hedef 2.1: Üretilen bilgi ve politikaların niteliği artırılacaktır.

Tablo 22. Strateji 2.1.1 Uzmanlık alanları kapsamında içerik planı genel sekreterlik tarafından belirlenecek formatta sektör raporları hazırlanacak, tüm çalışanların katılımıyla sunumlar gerçekleştirilecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Uzmanlık alanları kapsamında içerik planı genel sekreterlik tarafından belirlenecek formatta sektör raporları hazırlanacak, tüm çalışanların katılımıyla sunumlar gerçekleştirilecektir.	Sektör Raporu Sayısı	Adet	25	25	25	25	25	TÜM BİRİMLER
	Yıl içerisinde sektör uzmanlığı sunuş sayısı	Adet	25	25	25	25	25	TÜM BİRİMLER
	Ajans Dergisinde Yayınlanan Uzmanlık Makalesi	Adet	12	12	12	12	12	TÜM BİRİMLER

Genel Sekreterliğin onayladığı rapor formatına uygun olarak ilgili ajans uzmanı Uzmanlık alanı raporunu belirtilen süreye riayet edilerek hazırlayacaktır. Genel sekreterlik makamına sunulan rapor Ajans çalışanlarının katılım sağlayacağı toplantıda rapor sunumu gerçekleştirecektir.

Tablo 23. Strateji 2.1.2 Bölge potansiyeli ve fırsatlarının uzmanlar tarafından daha iyi bilinmesi kapsamında saha çalışmaları sayısı ve niteliği artırılacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Bölge potansiyeli ve fırsatlarının uzmanlar tarafından daha iyi bilinmesi kapsamında saha çalışmaları sayısı ve niteliği artırılacaktır.	Uzmanlık alanları kapsamında görüşme yapılan kurum/firma sayısı	Adet	100	100	100	100	100	TÜM BİRİMLER
	Uzmanlık alanı kapsamında ajans tarafından yürütülen faaliyetlere katılım sayısı	Adet	100	100	100	150	150	TÜM BİRİMLER

Bölge kalkınması için politika üreten bir kurum olması dolayısıyla Ajans uzmanlarının bölgeye ve bölge dinamiklerine hakim durumda olması gerekmektedir. Birimlerin iş süreçleri gereği saha analizleri ve ziyaretleri sık sık gerçekleştirilse de diğer alanlarla ilgili bilgi birikimlerinin eksik kaldığı durumlar yaşanabilmektedir. Dolayısıyla belli sektörler ve tematik konular için bölge içinde bilgi edinme ziyaretlerinin sayısı artırılacak ve içerik olarak yoğunlaştırılacaktır.

Tablo 24. Strateji 2.1.3 Konusunda uzman ve yetkin kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Konusunda uzman ve yetkin kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Alanında Uzman/Yetkin kurumlarla yapılan işbirliği sayısı	Adet	1	1	1	2	2	TÜM BİRİMLER

Ajans, sektörel ve tematik analizleri çoğunlukla Ajans uzmanların çalışmalarıyla gerçekleştirmektedir. Fakat bazı alanlarda üniversite ve çeşitli danışmanlık veren kurum

kuruluşlardan yardım almak alanında uzman kişilerle birlikte çalışmak için önemli bir avantaj sağlamaktadır. Dolayısıyla araştırma alanlarında uzman kurum kuruluşlarla işbirlikleri artırılabilecektir.

Tablo 25. Strateji 2.1.4 Bölgenin tüm ilçeleri ve bölgenin öne çıkan tüm sektörleri için özet ve kullanıcı dostu bilgi notları ve raporlar oluşturulacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Bölgenin tüm ilçeleri ve bölgenin öne çıkan tüm sektörleri için özet ve kullanıcı dostu bilgi notları ve raporlar oluşturulacaktır.	Hazırlanan ilçe ve sektör bilgi notu	Adet	5	5	5	5	5	TÜM BİRİMLER
Bölge ilçeleri ve öne çıkan sektörleri için kısa ve net bilgiler, geleceğe dair projeksiyonlar ve proje önerilerini içeren raporlar hazırlanacaktır. Bu kapsamda ilçelerde görüşmeler ve veri derlemeleri yapılacaktır. Ajans çalışanlarının ve paydaşların ihtiyacı doğrultusunda yanlarında da bulundurabilecekleri kullanıcı dostu notlar hazır bulundurulacak ve güncellenecektir.								

Hedef 2.2: Politika ve stratejilerin uygulanabilirliği artırılacaktır.

Tablo 26. Strateji 2.2.1 Ajans tarafından üretilen politika ve stratejilerle ilişkili eylem planları oluşturularak ajans faaliyetlerinin politika ve stratejiler kapsamında uygulanması sağlanacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajans tarafından üretilen politika ve stratejilerle ilişkili eylem planları oluşturularak ajans faaliyetlerinin politika ve stratejiler kapsamında uygulanması sağlanacaktır.	Oluşturulan eylem planı sayısı	Adet	3	3	3	3	3	EAPB
Ajans tarafından hazırlanan birçok stratejik yol planı ve politika bulunmaktadır. Özellikle Bölge Planı ve Bölgesel Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi'nde bölgenin sektörel gelişimine etki edebilecek birçok önemli strateji ve proje önerileri bulunmaktadır. Bu strateji ve projelerin gerçekleştirilebilmesi için planlı bir yol izlenmesi, sorumluların belirlenmesi gerekmektedir. Bunun için mevcut dokümanlara yönelik tüm uzmanların uzmanlık alanları kapsamında sunacağı katkılar ile eylem planları hazırlanarak planların ve stratejilerin eyleme dönüştürülmesi sağlanacaktır.								

Tablo 27. Strateji 2.2.2 Bölgede öne çıkan sektörlerde ve geliştirilmesi gereken alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşımı artırılacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Bölgede öne çıkan sektörlerde ve geliştirilmesi gereken alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşımı artırılacaktır.	Tematik etkinlik sayısı	Adet	3	3	3	5	5	EAPB-PYB-İDB-YDO-TDB
Bölge Planı ve çeşitli raporlarda bölgenin öne çıkan sektörleri, yatırım yapılması gereken alanları ya da uygulanabilecek modeller belirtilmiştir. Bu alanlarda eyleme geçilmeden önce fikir alışverişinde bulunulması, ilgili paydaşlarda farkındalık yaratılması, tecrübeli kurum kuruluşlarla tecrübe paylaşımı yapılması elzemdir. Dolayısıyla bölgede sektörel ve tematik alanlarda bilgi paylaşımı amacıyla toplantılar, sempozyumlar düzenlenecektir.								

Tablo 28. Strateji 2.2.3 Ajans faaliyetlerinde Çalışma Programı'nın ekinde yer alan "Öncelik Alanlarında Yürütülecek Faaliyetler" tablosu esas alınacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajans faaliyetlerinde Çalışma Programı'nın ekinde yer alan "Öncelik Alanlarında Yürütülecek Faaliyetler" tablosu esas alınacaktır.	Öncelik Alanlarında Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	3	3	3	5	5	EAPB-PYB-İDB-YDO-TDB
Ajans Yıllık Çalışma Programı ekinde (Öncelik Alanlarında Yürütülecek Faaliyetler Tablosu), Ulusal Kalkınma Planı'nda ve Bölge Planı'nda yer alan öncelikli alanlarda yürütülecek olan faaliyetlere yer vermektedir. Bu faaliyetler kapsamında Ajans destek programlarının yanı sıra strateji geliştirme, analiz, eğitim, kolaylaştırıcılık, işbirliği geliştirme gibi farklı alanlarda öngörülen faaliyetler de yer almaktadır. Bu kapsamda Ajans faaliyetlerinde söz konusu tabloda yer alan hususların esas alınması planlanmaktadır.								

3. GELİŞME EKSENİ: BÖLGEYE YATIRIM ÇEKME FAALİYETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Tablo 29. Bölgeye Yatırım Çekme Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi Gelişme Eksenini

AMAÇ	HEDEF	STRATEJİ
BÖLGEYE YATIRIM ÇEKME FAALİYETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	3.1 Yatırım ortamına ilişkin bilgi altyapısı geliştirilecektir.	Aydın, Denizli ve Muğla illerinin Genel Yatırım Ortamı raporları hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.
		İl Yatırım Destek ve Tanıtım stratejileri oluşturulacak ve tüm faaliyetler bu ekseninde gerçekleştirilecektir.
		Yatırımda öncelikli sektörlerle ilişkin sektör raporları ve örnek yatırım fizibiliteleri farklı dillerde hazırlanacaktır.
		Yatırım ortamı ve arazi envanteri bilgilerini içeren yatırım ortamı entegre bilgi sistemi oluşturulacaktır.
	3.2 Bölgenin yatırım imkânlarının işbirliği içerisinde etkin tanıtımı yapılacaktır.	Uluslararası tanıtım ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.
		Stratejik sektör yatırımcılarının katıldığı fuar ve organizasyonlara katılım sağlanacaktır.
		Belirlenen hedef ülke-bölge ve firmalarla eşleştirme faaliyetleri düzenlenecektir.
	3.3 Bölgenin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığı artırılabilecektir.	Bölgesel tanıtım stratejisi oluşturulacak ve tanıtım faaliyetleri bu ekseninde yürütülecektir.
		Uluslararası alanda tanınırlığı olan etkinliklerin Bölgede gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Yatırım ortamına ilişkin bilgi altyapısı geliştirilecektir.

Tablo 30. Strateji 3.1.1 Aydın, Denizli ve Muğla illerinin Genel Yatırım Ortamı raporları hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Aydın, Denizli ve Muğla illerinin Genel Yatırım Ortamı raporları hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.	Hazırlanan/Güncellenen rapor sayısı	Adet	3	3	3	3	3	YDO'lar
Aydın, Denizli ve Muğla illerinde bulunan YDO'lar yatırımcılara ve girişimcilere destek vermektedirler. Dolayısıyla yatırımcı ve girişimcilerden gelen her türlü yatırıma dönük sorunun etkin şekilde ve hızlıca cevaplanması önem arz etmektedir. Yatırım alanına dönük sektörel mevcut durum, arazi ihtiyacı, bürokratik adımlar, istihdam durumu vb. sorular her zaman sorulmakta fakat her bölgenin ve alanın farklı dinamikleri olduğu için aynı hızla cevaplanamamaktadır. Dolayısıyla illerin yatırım ortamı analizi yapılarak arazilerin, sektörlerin, istihdam durumlarının vb. ortaya konması, yatırımcıya hızlı bir yönlendirme yapılması için büyük bir avantaj sağlayacaktır. Bunun için yerel yönetimlerle işbirlikleri oluşturulmaya başlanmıştır ve plan döneminde 2018 yılında üç raporunda tamamlanması hedeflenmektedir.								

Tablo 31. Strateji 3.1.2 İl Yatırım Destek ve Tanıtım stratejileri oluşturulacak ve tüm faaliyetler bu ekseninde gerçekleştirilecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
İl Yatırım Destek ve Tanıtım stratejileri oluşturulacak ve tüm faaliyetler bu ekseninde gerçekleştirilecektir.	Yatırım stratejisi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin eylem planı sayısı	Adet	3	3	3	3	3	YDO'lar
YDO'ların en önemli görevleri arasında bölgeye yatırım çekmek bulunmaktadır. Bu çalışmalar sırasında belli bir stratejiye başvurmak ve ilgili paydaşları belirlemek büyük önem arz etmektedir. Her ilin öne çıkan farklı sektörleri, farklı yatırım ortamları bulunması ve farklı dinamikleri olması dolayısıyla illere yönelik yatırım stratejileri oluşturulmasına karar verilmiştir. Dolayısıyla turizm, sanayi, tarım ve daha alt sektörlerde; arazilere yönelik, girişimlere yönelik farklı stratejiler geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmanın yerel yönetimlerle işbirliği ile yürütülmesi elzemdir.								

Tablo 32. Strateji 3.1.3 Yatırımda öncelikli sektörlerle ilişkin sektör raporları ve örnek yatırım fizibiliteleri farklı dillerde hazırlanacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Yatırımda öncelikli sektörlerle ilişkin sektör raporları ve örnek yatırım fizibiliteleri farklı dillerde hazırlanacaktır.	Hazırlanan Sektör Raporları	Adet	6	6	6	6	6	YDO'lar
	Hazırlanan fizibilite sayısı	Adet	3	3	3	3	3	YDO'lar
Her ilde yatırımda belirli sektörler öne çıkmaktadır. Örneğin Denizli'de akıllı tekstil, kablo ve								

elektrikli teçhizat, Aydın'da tarım makineleri ve tarım, Muğla'da turizm ve yenilenebilir enerji gibi sektörlerde yatırımlar son yıllarda yoğunlaşmakta ya da yoğunlaşması beklenmektedir. bu alanlar halen analiz ve araştırmaya açık alanlardır. Yatırımcıların sektör ve Pazar hakkında bilgilendirilmesi, yatırımlarının maliyetlerini yaklaşık hesaplayabilmeleri için ayrıntılı araştırmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu raporlar il genel yatırım ortamında farklı olup sektörel bazda ele alınacak ve sektöre ya da yatırımın çeşidine göre ayrıntılandırılacaktır. Yabancı yatırımcılara yönelik farklı dillere çevrilmesi öngörülmektedir.

Tablo 33. Strateji 3.1.4 Yatırım ortamı ve arazi envanteri bilgilerini içeren yatırım ortamı entegre bilgi sistemi oluşturulacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Yatırım ortamı ve arazi envanteri bilgilerini içeren yatırım ortamı entegre bilgi sistemi oluşturulacaktır.	Sistemin geliştirilme ve entegrasyon durumu	%		100				YDO'lar
İl Genel Yatırım Ortamı çalışması ile birlikte yürütülmesi hedeflenen çalışmanın sonucunda Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinden yatırım arazileri, sektörel yatırım alanları, mevcut sanayi ve tarım bölgelerinin izlenebilmesi hedeflenmektedir. Bunun için yerel yönetimlerle önemli bir işbirliği içinde bulunulacak ve tüm paydaşların kullanımına sunulacaktır.								

Hedef 3.2: Bölgenin yatırım imkânlarının işbirliği içerisinde etkin tanıtımı yapılacaktır.

Tablo 34. Strateji 3.2.1 Uluslararası tanıtım ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Uluslararası tanıtım ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	Uluslararası işbirliği sayısı	Adet	3	3	3	3	3	YDO'lar
	Uluslararası tanıtım faaliyetleri sayısı	Adet	3	3	3	3	3	YDO'lar

Bölgenin yurtdışında etkin tanıtımının yapılması ve işbirliklerinin artması amacıyla öncelikle ticari ateşeliklerle ilişkiler güçlendirilecektir. Mevcut kalkınma ajansı benzer yapılara ulaşılacak, network ağlarına üye olunması sağlanacak, uluslararası işbirliği yapılabilecek kurum kuruluşlar belirlenecektir. Bunun için mevcut sektörler ve hedef pazarlara göre önceliklendirme yapılacaktır. Daha sonra iletişime geçilerek her türlü faaliyetlerde bu işbirlikleri kullanılacak ve Ajansın uluslararası paydaş sayısı artırılabilecektir. Bu paydaşlara yönelik tanıtım, tecrübe paylaşımı ve toplantılar düzenlenecektir ve bölgeye davet edilecektir.

Tablo 35. Strateji 3.2.2 Stratejik sektör yatırımcılarının katıldığı fuar ve organizasyonlara katılım sağlanacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Stratejik sektör yatırımcılarının katıldığı organizasyonlara katılım sağlanacaktır.	Hedef kapsamında katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	5	5	5	5	5	TÜM BİRİMLER

Bölgenin öncelikli sektörleri başta olmak üzere bölgenin yatırım alanlarına yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlar büyük önem arz etmektedir. İlgili organizasyonlar takip edilecek, takvimlendirilecek, ilgili paydaşlar bilgilendirilecek ve Ajansın sektöre göre ilgili uzmanlarının katılımı sağlanacaktır. Katılımlar raporlanarak, sektörel ve işbirliği önerileri getirilecektir.

Tablo 36. Strateji 3.2.3 Belirlenen hedef ülke-bölge ve firmalarla eşleştirme faaliyetleri düzenlenecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Belirlenen hedef ülke-bölge ve firmalarla eşleştirme faaliyetleri düzenlenecektir.	Gerçekleştirilen eşleştirme faaliyeti sayısı	Adet	3	3	3	3	3	YDO'lar
	Eşleştirme sonucu kurulan iş ortaklığı sayısı	Adet	3	3	3	3	3	YDO'lar

Bölgede öne çıkan sektörlerde ve özellikle kümelenme potansiyeli bulunan sektörlerde ticaret hacmini artırmak ve yeni işbirlikleri oluşturmak amacıyla eşleştirme faaliyetleri büyük önem arz etmektedir. Bu faaliyetler için ön hazırlıklar yapılarak firmalar özenle seçilecek, çeşitli sponsorluklar ayarlanarak maliyetlerin en aza çekilmesi ve katılımın artması sağlanacaktır. Özellikle Strateji 3.2.1'de oluşturulması öngörülen işbirlikleri ile yabancı firmalara ulaşmak ve çeşitli B2B görüşmeler düzenlemek hedeflenmektedir.

Hedef 3.3: Bölgenin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığı artırılacaktır.

Tablo 37. Strateji 3.3.1 Bölgesel tanıtım stratejisi oluşturulacak ve tanıtım faaliyetleri bu ekseninde yürütülecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Bölgesel tanıtım stratejisi oluşturulacak ve tanıtım faaliyetleri bu ekseninde yürütülecektir.	Bölgesel tanıtım stratejisi oluşturulma durumu	%		100				TDB-YDO
<p>Bölge turizm merkezi olması ve çeşitli yatırım alanlarında öne çıkması nedeniyle tanıtım önemli arz etmektedir. Fakat çeşitli sektörlerin bir araya gelmesi, illerin dinamiklerinin farklılık göstermesi nedeniyle tanıtımda belli bir anlayış geliştirilememiştir. Bu nedenle stratejik olarak ele almak önem kazanmaktadır. Bölge Planı'nda marka kent ve turizm odağı olma hedefleri gibi önemli hedefler bulunan bölge için tanıtım stratejileri büyük önem arz etmektedir. Yenilikçi tanıtım yöntemlerinin kullanılması, tanıtımda kurulacak işbirlikleri ve koordinasyon görevleri belirlenmesi büyük önem arz etmektedir.</p>								

Tablo 38. Strateji 3.3.2 Uluslararası alanda tanınırlığı olan etkinlikler bölgede gerçekleştirilecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Uluslararası alanda tanınırlığı olan etkinlikler bölgede gerçekleştirilecektir.	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet			1		1	YDO-TDB-EAPB
<p>Bölge tanıtımında yenilikçi yöntemler benimsenmesi Bölge Planı öncelikleri arasındadır. Uluslararası bir organizasyonun bölgede gerçekleştirilmesi bu açıdan büyük bir önem arz etmektedir. Hali hazırda gerçekleştirilen bir organizasyon ya da başlangıcı Ajans tarafından verilecek bir organizasyonun belli bir tema çerçevesinde bölgede gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir. Örneğin Pamukkale-Karahayıt'ta termal sağlık turizmi ile ilgili, Denizli'de akıllı tekstil ile ilgili, Aydın'da tarım alanında yenilikler ile ilgili bir uluslararası organizasyonun gerçekleştirilmesi önerilebilir.</p>								

4. GELİŞME EKSENİ: ULUSAL VE ULUSLARARASI DESTEK MEKANİZMALARINDAN ETKİN FAYDALANILMASI

Tablo 39. Ulusal ve Uluslararası Destek Mekanizmalarından Etkin Faydalanılması Gelişme Eksen

AMAÇ	HEDEF	STRATEJİ
ULUSAL VE ULUSLARARASI DESTEK MEKANİZMAL ARINDAN ETKİN FAYDALANILM ASI	4.1 Ajansın ve bölgedeki paydaşların proje hazırlama, yönetme ve fonlardan faydalanma kapasitesi artırılacaktır.	Proje hazırlama ve proje yönetimi konusunda eğitimler alınacak ve düzenlenecektir.
		Bölge kurum ve kuruluşlarının proje geliştirmesine katkı sağlanacak ve ortak projeler geliştirilecektir.
		Ulusal ve uluslararası açık hibe programları takip edilecek, bölgede tanıtımı yapılacaktır.
		Ajansın diğer fon kaynaklarından faydalanması sağlanacaktır.
	4.2 Bölgenin ajans kaynaklarından daha etkin faydalanması sağlanacaktır.	Güdümlü Proje havuzu oluşturulacaktır.
		Programlara ilişkin bilgilendirme ve teknik yardım hizmet kalitesi geliştirilecektir.
		Geleneksel ekonomi merkezlerinde destek programlarının tanıtımı artırılacaktır.
		Proje hazırlama eğitimi içerik ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.
	4.3 Ajans desteklerinin uygulama süreçlerinin etkin bir şekilde izlenilmesi sağlanacaktır.	Mali destek programlarının etki analizi yapılacaktır.
		Başarılı projeler ve uygulamalarına ilişkin örnekler tanıtılacak ve bilgilendirme faaliyetlerine eklenecektir.
		Doğrudan Faaliyet, Teknik Destek ve Mali Destek projelerinin izleme sürecine, uzmanların uzmanlık alanlarına göre katılması sağlanacaktır.

Hedef 4.1: Ajansın ve bölgedeki paydaşların proje hazırlama, yönetme ve fonlardan faydalanma kapasitesi artırılabacaktır.

Tablo 40. Strateji 4.1.1 Proje hazırlama ve proje yönetimi konusunda eğitimler alınacak ve düzenlenecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Proje hazırlama ve proje yönetimi konusunda eğitimler alınacak ve düzenlenecektir.	Bölgede ajans tarafından gerçekleştirilen eğitim sayısı	Adet	20	20	20	20	20	PYB
Bölgenin fonlardan faydalanma kapasitesinin artırılması için tüm fonlara yönelik kapsayıcı bir proje hazırlama eğitimi seferberliği başlatılacaktır. Eğitimlerin hem fonların tanıtımına hem de faydalanılmasına yönelik olması hedeflenmektedir. Ajans uzmanlarının AB fonlarına yönelik hazırlayacağı projeler için de ayrıca bir eğitim alınması planlanmaktadır. Böylece bölgede de bilgi aktarımı yapabileceklerdir.								

Tablo 41. Strateji 4.1.2 Bölge kurum ve kuruluşlarının proje geliştirmesine katkı sağlanacak ve ortak projeler geliştirilecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Bölge kurum ve kuruluşlarının proje geliştirmesine katkı sağlanacak ve ortak projeler geliştirilecektir.	Ajansın bölgede geliştirilmesine yardımcı olduğu proje sayısı	Adet	5	5	5	5	5	TÜM BİRİMLER
Yerel yönetimlerin işbirliği yapması uluslararası ve ulusal fonlardan faydalanmak ve bölge önceliklerinin sağlanması ve için büyük önem arz etmektedir. Dolayısıyla proje konusuna göre yerel yönetimler ve yerel STKlar ile işbirliği yapılması, birlikte proje fikirleri geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu işbirliklerine uluslararası işbirliği yapılacak paydaşlar da eklenerek güçlü projeler yaratılması hedeflenmektedir.								

Tablo 42. Strateji 4.1.3 Ulusal ve uluslararası açık hibe programları takip edilecek, bölgede tanıtımı yapılacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ulusal ve uluslararası açık hibe programları takip edilecek, bölgede tanıtımı yapılacaktır.	Açık hibe programlarını sunan sistem geliştirilmesi	%		100				YDO'lar
	Gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet	6	6	6	6	6	YDO'lar ve PYB
Bölgede fon kaynaklarından yeterince faydalanılamamasının en önemli nedenlerinden birisinin firmaların ve bazı kurum kuruluşların hibe programlarından yeterince haberdar olmaması olduğu gözlenmektedir. Dolayısıyla bunun için etkin bir aksiyon alınması gerekliliği doğmuş ve bölgede tüm hibe çağrılarının etkin tanıtımı yapılması hedeflenmiştir.								

Tablo 43. Strateji 4.1.4 Ajansın diğer fon kaynaklarından faydalanması sağlanacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Ajansın diğer fon kaynaklarından faydalanması sağlanacaktır.	Bölgeye ajans katkısı ile kazandırılan fon miktarı	Miktar (TL)	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	TÜM BİRİMLER
Bölgeye kaynak çekilmesi için en önemli görevlerden birisi de Ajansa düşmektedir. Yetkin personeli ile ulusal ve uluslararası projeler yazabilecek ve yürütebilecek kapasitede olan uzmanların özellikle AB fonlarına yönelik projeler yazmaları ve bölgeye kaynak çekmeleri hedeflenmektedir. Bu doğrultuda proje grupları oluşturulmakta ve fonlar takip edilmektedir.								

Hedef 4.2: Bölgenin ajans kaynaklarından daha etkin faydalanması sağlanacaktır.

Tablo 44. Strateji 4.2.1 GÜDÜMLÜ Proje havuzu oluşturulacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Güdümlü Proje havuzu oluşturulacaktır.	Her birim tarafından havuza eklenen proje sayısı	Adet	3	3	3	3	3	PYB
Ajansın yerel yönetimlerin ve merkezi bütçeden oluşan kaynaklarını etkin bir şekilde kullanılması için ve etkin bir şekilde kullanılması için Güdümlü Proje önerisi önem arz etmektedir. Güdümlü Proje özellikle uzmanlar tarafından oluşturulması ve büyük miktarda bir kaynağın belli bir alana yönlendirilmesi açısından önem arz etmektedir. Dolayısıyla güdümlü proje fikirleri ile bir havuz oluşturulacak ve bunlar için gerekli fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Daha sonra fizibiliteyi uygun olanların gerçekleştirilmesi için adımlar atılacaktır.								

Tablo 45. Strateji 4.2.3 Geleneksel ekonomi merkezlerinde destek programlarının tanıtımı artırılacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Geleneksel ekonomi merkezlerinde destek programlarının tanıtımı artırılacaktır.	Geleneksel ekonomi merkezlerinde destek programı tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti sayısı	Adet	37	37	37	37	37	PYB
Bölge Planı'nda ekonomisini çeşitlendirememiş ve istihdam oranları düşük olan, sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesi düşük olan ilçeler geleneksel ekonomi merkezi olarak isimlendirilmektedir. Bu ilçelerin diğer ilçeler arasında gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için yatırıma ve girişimciliğe ihtiyaç duymaktadır. Dolayısıyla bu ilçelere tanıtım faaliyetleri artırılacaktır.								

Tablo 46. Strateji 4.2.4 Proje hazırlama eğitimi içerik ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Proje hazırlama eğitimi içerik ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim için kullanılan interaktif araç sayısı	Adet	2	2	3	3	3	PYB
Ajansın en etkin faaliyetlerinden olan ve mali destek dönemlerinde yoğunlaştırılan proje hazırlama eğitimleri bölgenin proje kapasitesinin güçlendirilmesi için büyük önem arz etmektedir. Eğitimlerden sonra alınan geri bildirimler ve talepler doğrultusunda eğitim içeriklerinde basitleştirmeler, araçlarda ve materyallerde çeşitlilik, interaktif araçların kullanımı gibi faaliyetler uygulanacaktır.								

Hedef 4.3: Ajans desteklerinin uygulama süreçlerinin etkin bir şekilde izlenilmesi sağlanacaktır.

Tablo 47. Strateji 4.3.1 Mali destek programlarının etki analizi yapılacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Mali destek programlarının etki analizi yapılacaktır.	Etki değerlendirme analizi yapılan program sayısı	Adet	2	2	2	2	2	İDB
Mali destek programlarının uygulaması kadar sonrasında bölgede sağladığı değişim ve yarattığı etkinin ölçülmesi de önem arz etmektedir. Daha sonraki programların tasarlanması ve eylem planlarının içerikleri için önemli bir girdi oluşturmaktadır. Etki analizlerinin gerçekleştirilmesi tüm süreçleri etkileyebilecek güçtedir.								

Tablo 48. Strateji 4.3.2 Başarılı projeler ve uygulamalarına ilişkin örnekler tanıtılacak ve bilgilendirme faaliyetlerine eklenecektir.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Başarılı projeler ve uygulamalarına ilişkin örnekler tanıtılacak ve bilgilendirme faaliyetlerine eklenecektir.	Tanıtımı yapılan iyi uygulama örneği projelerin sayısı	Adet	6	6	6	6	6	TDB, İDB
Gerçekleştirilen mali destek tanıtım ve bilgilendirme toplantılarında daha önce proje yazmamış ya da gerçekleştirilmiş bir proje ile karşılaşmamış kişi ve kurumlarda çoğunlukla bir umutsuzluk ve inancsızlık oluşmaktadır. Bu algının yıkılması başarılı projelerin çıkartılması için önemli bir engeldir. Bunun önüne geçilebilmesi için yapılan sunumlar kadar başarılı ve gerçekleştirilmiş örnek projelerin toplantılarda paylaşılması büyük önem arz etmektedir.								

Tablo 49. Strateji 4.3.3 Doğrudan Faaliyet, Teknik Destek ve Mali Destek projelerinin izleme sürecine, uzmanların uzmanlık alanlarına göre katılımı sağlanacaktır.

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (PG)	PG BİRİMİ	PG HEDEFLERİ					SORUMLU BİRİM
			2017	2018	2019	2020	2021	
Doğrudan Faaliyet, Teknik Destek ve Mali Destek projelerinin izleme sürecine, uzmanların uzmanlık alanlarına göre katılımı sağlanacaktır.	Uzmanlık alanına göre uzmanların katılım sağladığı izleme ziyareti sayısı	Adet	60	60	60	100	100	TÜM BİRİMLER
Projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Ajans faaliyetlerinin geri bildirimini sağlayan bir özellik de arz etmektedir. Projelerin yürütülmesi sırasında karşılaşılan zorluklar programın ve projenin kurgulanması ile ilgili olduğu kadar ilgili sektörün dinamikleri ile ilgili de önemli bilgiler vermektedir. Bu yüzden projelerin izlenmelerinde ve özellikle saha ziyaretlerinde sektör ve program sorumlusu olan uzmanların katılımı da önem arz etmekte ve süreçlerde fark yaratacağı düşünülmektedir.								

İzleme ve Değerlendirme

Kurumsal stratejik planın ruhunda süreklilik vardır. Planın uygulanmasındaki sürekliliğin ve planın belirlenen amaçlara ne kadar yaklaşabildiğinin düzenli olarak izlemesi ve değerlendirilmesi plan oluşturucu mekanizmanın görevleri arasındadır. Gerekli görüldüğü durumlarda amaçlara ilişkin hedeflerde değişikliğe gidilmesi de bu sürecin bir parçasıdır. Bu nedenle izleme ve değerlendirme kurumsal stratejik planın uygulanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan kapsamında izleme değerlendirmenin sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi için veri toplama stratejisinin belirlenmesi, toplanan verilerin analizi, süreçlerden sorumlu birimlerin tespiti ve raporlamanın yapılmasına ilişkin esasların belirlenmesi yapılması gereken işler arasındadır. Stratejik planın uygulama süreçlerini izleme kapsamında veri toplanması sürecinde planın temel yaklaşımları çerçevesinde uygulama süreç ve sonuçları değerlendirmeye tutulacaktır. Veri toplama noktasında planda yer alan katılımçılık ruhu çerçevesinde belirlenen hedeflerin birimler ile ilişkisi baz alınacak ve her birim veri toplama konusunda ilgili hedeften sorumlu olacaktır.

Plan kapsamında hedeflerin izlenmesi için ilgili birimler bazında yapılan görev dağılımı yapılacak ve her birim kendine bağlı hedefler ile ilgili veri toplamak ve tasniflemekten sorumlu olacaktır. İzleme ve değerlendirme birimi bu yapıda izleme konusunda kapsayıcı bir rol üstlenecek ve birimlerden gelen raporları birleştirip nihai izleme ve değerlendirme raporlarını oluşturacak ve birimlere geri bildirim sağlanacaktır.